



SPMI

UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

2021

SPMI

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 6

STANDAR
HASIL PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 6

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Rasionale Standar Hasil Penelitian	1. Sesuai dengan Misi Universitas Atma Jaya Makassar (UAJM) nomor 2, yakni menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat, maka UAJM perlu melaksanakan kegiatan penelitian yang memberikan hasil bermanfaat bagi masyarakat dan kepentingannya. 2. UAJM menetapkan standar hasil penelitian dengan tujuan sebagai acuan atau panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian yang sesuai atau berhubungan dengan keahlian para pelaksananya, dan dapat diterbitkan dalam bentuk jurnal ilmiah maupun publikasi ilmiah yang diakui oleh pemerintah dan dapat diakses oleh masyarakat secara umum untuk kepentingannya.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 6

3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Hasil Penelitian	1. Rektor; 2. Ketua LPM; 3. Ketua Lembaga Penelitian; 4. Direktur Pascasarjana; 5. Pimpinan Fakultas; 6. Ketua Program Studi; 7. Dosen; 8. Mahasiswa
4. Definisi istilah	Berdasarkan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 pasal 46, standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Ketua LPPM memastikan tersedianya standar hasil penelitian sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 46 mengenai kriteria hasil penelitian dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
5. Pernyataan Isi Standar Hasil Penelitian	1. Ketua LPPM memastikan tersedianya standar hasil penelitian sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 46 mengenai kriteria hasil penelitian dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa paling lambat akhir tahun 2021 2. Ketua LPPM wajib memastikan bahwa hasil penelitian berupa: a. Penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademika yang relevan; b. Pemanfaatan teknologi tepat guna; c. Bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; atau

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 6

	d. Bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan paling lambat setiap akhir semester kegiatan dilakukan. 3. Ketua LPPM wajib memastikan bahwa hasil penelitian disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan dan/atau cara lain melalui media dan mudah diakses yang ditujukan bagi kepentingan masyarakat pemerintah sesuai dengan STATUTA Universitas Atma Jaya Makassar 2021 sebelum berakhir tahun kegiatan. 4. Dosen wajib menyusun dan menyerahkan laporan hasil penelitian ke LPPM sebanyak 1 rangkap sesuai dengan format pelaporan dan <i>soft file</i> yang telah ditentukan dan laporan tersebut paling lambat diserahkan setiap akhir semester kegiatan dilakukan.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	1. LPPM menerbitkan dan mensosialisasikan buku panduan penelitian. 2. LPPM mengadakan pelatihan penulisan proposal penelitian. 3. LPPM menentukan penilai (<i>reviewer</i>) untuk melakukan seleksi terhadap usul penelitian. 4. LPPM mengadakan kegiatan seminar dengan mengundang narasumber. 5. LPPM mengadakan kegiatan diseminasi hasil Penelitian. 6. LPPM memberikan penghargaan atau apresiasi terhadap pelaksana Penelitian; 7. LPPM menyusun laporan kegiatan penelitian yang dikelolanya.
7. Indikator Ketercapaian Standar Hasil Penelitian	

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 6

No.	Indikator	Waktu Pencapaian				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Tersedianya standar hasil penelitian sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 mengenai kriteria hasil penelitian dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa paling lambat akhir tahun 2021	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Adanya ketersediaan dokumen/buku panduan penulisan tugas akhir/skripsi/tesis	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Adanya hasil penelitian dosen sesuai dengan bidang keilmuannya yang dipublikasikan pada jurnal international	2 %	4 %	5 %	10 %	10 %
4.	Adanya hasil penelitian dosen sesuai dengan bidang keilmuannya yang dipublikasikan pada jurnal nasional	8 %	20 %	40 %	60 %	80 %
5.	Adanya hasil penelitian dosen sesuai dengan bidang keilmuannya yang dipublikasikan pada jurnal regional/lokal	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %
6.	Adanya hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuannya dalam bentuk buku/monograf/buku	0%	5 %	8 %	10 %	15 %

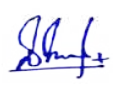


	ajar/modul					
7.	Adanya hasil penelitian mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuannya dengan rasio 1:1	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian	1. SK Tim Penyusun Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal; 2. SK Rektor terkait Tim Penyusun Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal; 3. Laporan hasil pelaksanaan standar isi penelitian.
---	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 9

STANDAR
ISI PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 9

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Rasionale Standar Isi Penelitian	Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) pasal 47 menyatakan ruang lingkup standar isi meliputi: a. Standar isi Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Penelitian. b. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada Penelitian dasar dan Penelitian terapan. c. Materi pada Penelitian dasar harus berorientasi pada luaran Penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 9

	d. Materi pada Penelitian terapan harus berorientasi pada luaran Penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. e. Materi pada Penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional. f. Materi pada Penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Isi Penelitian	Rektor, Ketua LPM/LPPM, para dekan, para ketua program studi dan kepala tata usaha fakultas.
4. Definisi istilah	1. Standar isi Penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi Penelitian. 2. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada Penelitian dasar dan Penelitian terapan. 3. Materi pada Penelitian dasar harus berorientasi pada luaran Penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. 4. Materi pada Penelitian terapan harus berorientasi pada luaran Penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 9

	masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. 5. Materi pada Penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional. 6. Materi pada Penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang
5. Pernyataan Isi Standar Isi Penelitian	1. Ketua LPPM dan dekan fakultas membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu), pemecahan masalah dan peningkatan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan daya saing dunia usaha dan dunia industri, dan Nasional. 2. Ketua LPPM, dekan fakultas dan direktur pascasarjana harus memiliki payung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru. 3. Ketua LPPM, dekan fakultas dan direktur program pascasarjana harus memiliki payung penelitian terapan yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dunia usaha dan industri. 4. Setiap melaksanakan penelitian dasar atau penelitian terapan, dosen harus

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 9

	menggunakan prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. 5. Setiap tahun, ketua program studi harus menetapkan materi pada penelitian tugas akhir mahasiswa dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan output dan outcome pada capaian pembelajaran lulusan program studi. 6. Ketua LPPM melakukan pemeriksaan dan menyetujui isi penelitian dasar agar tercapai rasio dosen dan jumlah isi penelitian 5 : 1 paling lambat tahun 2022 7. Ketua LPPM melakukan pemeriksaan dan menyetujui isi penelitian terapan agar tercapai rasio dosen dan jumlah isi penelitian 10 : 1 paling lambat tahun 2022
6. Strategi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	1. Mensosialisasikan substansi standar kepada pihak-pihak yang berkepentingan 2. Menyediakan sarana atau fasilitas termasuk pedoman, SOP dan formulir terkait yang diperlukan untuk mencapai standar 3. Memonitor implementasi standar secara konsisten dan sistematis

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 9

7. Indikator Ketercapaian Standar Isi Penelitian

No	Indikator	Waktu Pencapaian				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Indikator (5.1): a. Adanya payung penelitian dasar untuk penelitian yang berkontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu). b. Adanya laporan penelitian dosen yang berisi temuan baru pada bidang ilmu terkait. c. Setiap tahunnya minimal 5 hasil penelitian dosen menciptakan kebaruan pada variabel atau konsep dalam bidang ilmu terkait.	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Indikator (5.2): a. Adanya dokumen payung penelitian dasar yang luarannya dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat. b. Adanya kelompok penelitian dari dosen yang mengembangkan penelitian yang menghasilkan dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Indikator (5.3):	100%	100%	100%	100%	100%

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 9

	a. Adanya dokumen payung penelitian terapan yang luaran dalam bentuk inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri. b. Adanya kelompok penelitian dari dosen antar program keilmuan yang mengembangkan penelitian yang menghasilkan inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dunia usaha dan industri.					
4.	Indikator (5.4): Pada laporan penelitian harus tergambar prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Indikator (5.5): a. Adanya laporan tugas akhir/skripsi dan tesis yang memiliki materi sesuai dengan tagihan output dan outcome pada capaian pembelajaran lulusan program studi. b. Adanya instrumen penilaian kelayakan materi penelitian tugas akhir mahasiswa sesuai dengan tagihan output dan outcome pada capaian	100%	100%	100%	100%	100%

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 8 dari 9

	pembelajaran lulusan program studi.					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

1. Indikator (5.1):

- Adanya payung penelitian dasar untuk penelitian yang berkontribusi pada body of knowledge (bidang ilmu).
- Adanya laporan penelitian dosen yang berisi temuan baru pada bidang ilmu terkait.
- Setiap tahunnya minimal 5 hasil penelitian dosen menciptakan kebaruan pada variabel atau konsep dalam bidang ilmu terkait

2. Indikator (5.2):

- Adanya dokumen payung penelitian dasar yang luarannya dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat.
- Adanya kelompok penelitian dari dosen yang mengembangkan penelitian yang menghasilkan dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru

3. Indikator (5.3):

- Adanya dokumen payung penelitian terapan yang luaran dalam bentuk inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri.
- Adanya kelompok penelitian dari dosen antar program keilmuan yang mengembangkan penelitian yang menghasilkan inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dunia usaha dan industri.

4. Indikator (5.4):

- Adanya panduan pelaksanaan penelitian yang menjelaskan prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- Pada laporan penelitian harus tergambar prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

5. Indikator (5.5):

- Adanya laporan tugas akhir/skripsi dan tesis yang memiliki materi sesuai dengan tagihan output dan outcome pada capaian pembelajaran lulusan program studi.
- Adanya instrumen penilaian kelayakan materi penelitian tugas akhir mahasiswa sesuai dengan tagihan output dan outcome pada capaian pembelajaran lulusan program studi.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 9

8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Isi Penelitian	Untuk pelaksanaan standar ini diperlukan : 1. Standar Hasil Penelitian 2. Standar Proses Penelitian 3. Standar Penilaian Penelitian 4. Standar Penelitian 5. Standar Sarpras Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian 8. SOP terkait pelaksanaan standar 9. Formulir-Formulir yang terkait pelaksanaan
--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

STANDAR
PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam pendidikan akademik dan profesional di tingkat nasional Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional yang menjadi wadah pengembangan karakter dan profesionalisme 2. Mengelola pendidikan tinggi yang efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat. 3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kepentingan masyarakat
2. Rasionale Standar Proses Penelitian	Kunci kemajuan kegiatan akademik Perguruan Tinggi Universitas Atma Jaya adalah Penelitian dengan output publikasi ilmiah, disertasi, tesis, dan skripsi yang dapat meningkatkan kualitas mengajar dosen untuk ilmu pengetahuan, pelayanan dan pengabdian masyarakat.
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Proses Penelitian	1. Rektor 2. Wakil Rektor 3. Dekan Fakultas 4. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 5. Lembaga Penjaminan Mutu 6. Ketua Program Studi 7. Biro Keuangan, Ketenagaan dan Asset 8. Biro Akademik dan Kemahasiswaan 9. Biro Layanan Teknologi Informasi 10. Biro Marketing dan Humas

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4

	11. Dosen dan Tenaga Pendidik
4. Definisi istilah	- Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. - Standar penelitian adalah standar yang berkaitan dengan kriteria, norma ataupun tolok ukur yang digunakan untuk menilai mutu dari setiap penelitian yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa mulai dari pemilihan topic sampai publikasi hasil penelitian. - Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
5. Pernyataan Isi Standar Proses Penelitian	- Kegiatan penelitian harus memiliki luaran dan relevansi dengan bidang yang telah ditetapkan dalam Rancangan Induk Penelitian - Hasil penelitian dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah (buku, prosiding, jurnal nasional dan internasional, HaKI/paten). - Dosen di program studi yang melaksanakan kegiatan penelitian melibatkan mahasiswa dengan mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	Rektor membuat suatu peraturan tugas akhir yang wajib diterbitkan dalam repository institusi paling lambat tahun 2022 .

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 4

	2. Rektor mewajibkan dosen untuk melakukan publikasi penelitian pada jurnal yang berkualifikasi nasional maupun internasional. 3. Rektor mewajibkan dosen untuk memiliki konsep penelitian yang melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaannya
7. Indikator Ketercapaian Standar Proses Penelitian	a. Universitas memiliki roadmap penelitian. b. Pelaksanaan penelitian sesuai roadmap. c. Adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Proses Penelitian	● UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. ● UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, ● UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. ● Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang SPM – Dikti ● Permenristekdikti No. 61 Tahun 2015 tentang PD-Dikti ● Repository ● Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UAJM ● Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat UAJM ● Dokumen Perangkat Penjaminan Mutu UAJM

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 11

STANDAR
PENILAIAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 11

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Rasionale Standar Penilaian Penelitian	Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) menyatakan ruang lingkup standar penilaian penelitian meliputi: 1. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian 2. Penilaian penelitian di perguruan tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; 3. Penilaian penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik; Dalam upaya melaksanakan Permendikbud No. 3 tahun 2020 dan merealisasikan visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar khususnya dalam pelaksanaan penelitian supaya dapat terlaksana secara

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 11

	efektif dan efisien maka diperlukan dokumen pendukung kegiatan yang salah satunya adalah Standar Penilaian Penelitian.
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Penilaian Penelitian	1. Rektor sebagai Pimpinan Universitas 2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) 3. Pimpinan Fakultas dan Program Studi 4. Peneliti 5. Dosen 6. Mahasiswa 7. Tim pakar/Reviewer 8. Mitra Peneliti
4. Definisi istilah	1. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. 2. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian. 3. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur: a. Edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya; b. Objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas; c. Akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti; dan d. Transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. 4. Penilaian proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 11

	5. Penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian. 6. Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di UAJM.
5. Pernyataan Isi Standar Penilaian Penelitian	1. Penilaian penelitian harus memenuhi prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan. Selain itu, penilaian penelitian harus memperhatikan kesesuaian standar isi, standar hasil, peneliti, dan standar proses penelitian. 2. Penilaian penelitian dilaksanakan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan kinerja hasil. 3. Penilaian penelitian ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020. 4. Penilaian penelitian harus sesuai dengan ketentuan yang ada di dalam buku pedoman penelitian yang diterbitkan oleh LPPM UAJM. 5. Penilaian penelitian terdiri atas berbagai tahapan, yaitu: Desk evaluasi proposal penelitian, seminar pembahasan proposal, penetapan pemenang proposal, kontrak penelitian, monitoring dan evaluasi, dan seminar hasil penelitian. 6. Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di UAJM.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian	Untuk mencapai standar penilaian penelitian: 1. LPPM menerbitkan buku panduan penelitian sebagai panduan bagi para peneliti dan mahasiswa.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 11

	2. LPPM mensosialisasikan buku panduan penelitian kepada para peneliti dan mahasiswa. 3. LPPM mengadakan pelatihan/workshop tentang kegiatan penelitian untuk para peneliti dan mahasiswa. 4. LPPM merekrut dan melibatkan tim pakar/reviewer dalam melakukan penilaian kegiatan penelitian, mulai dari seleksi proposal, seminar proposal, dan seminar hasil penelitian. 5. Membuat prosedur penilaian penelitian untuk menilai penelitian dengan mengikuti kaidah penilaian yang objektif, akuntabel, dan transparan. Untuk memenuhi unsur-unsur tersebut, penilaian penelitian dilaksanakan dengan tahapan: a. Desk Evaluasi Proposal b. Seminar Pembahasan Proposal c. Penetapan Pemenang d. Kontrak Penelitian e. Monitoring dan Evaluasi\ f. Seminar Hasil Penelitian 6. Prosedur desk evaluasi proposal adalah sebagai berikut: a. LPPM menerima usulan penelitian dari pengusul. b. LPPM melakukan pemeriksaan terhadap persyaratan administratif dari usulan yang masuk. c. Usulan yang sudah dianggap lolos seleksi administratif dikelompokkan berdasarkan bidang penelitian dan skema penelitian yang diusulkan. Pembidangan dapat dilakukan berdasarkan jenis bidang ilmu. d. Selanjutnya petugas menghapus identitas personal pengusul yang ada pada usulan penelitian, seperti nama, alamat, nomor telpon, jabatan, dan
--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 11

	atribut lainnya yang dapat berfungsi sebagai identitas pengusul. e. Ketua LPPM membentuk tim penilai usulan penelitian yang terdiri dari dosen yang memenuhi persyaratan sebagai penilai yang sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu yang akan dievaluasi. f. LPPM mengusulkan ke rektor untuk menerbitkan surat penugasan kepada tim penilai yang ditunjuk guna melakukan penilaian (telaah) atas usulan penelitian sesuai bidang ilmu. g. Tim reviewer mengadakan pertemuan untuk menyamakan persepsi sesuai butir-butir penilaian desk evaluasi proposal dalam pedoman seleksi usulan penelitian. h. Usulan penelitian diserahkan kepada tim penilai oleh ketua LPPM dengan dokumen berita acara untuk selanjutnya dilakukan penilaian. Penilaian usulan penelitian dilakukan berdasarkan pedoman seleksi usulan penelitian. i. Penilai melaksanakan penilaian secara mandiri dan objektif. j. Penilai menyerahkan dokumen usulan yang sudah dinilai beserta instrumen penilaian yang sudah diisi kepada LPPM secara tertutup. 7. Prosedur seminar pembahasan proposal adalah sebagai berikut: a. LPPM mengundang para pengusul usulan penelitian yang lolos dalam desk evaluasi proposal untuk mempresentasikan usulan penelitiannya.
--	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 11

	b. Penilai melaksanakan penilaiannya secara edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. c. Penilai menyerahkan dokumen usulan yang sudah dinilai beserta instrumen penilaian yang sudah diisi kepada LPPM secara tertutup. Penyerahan disertai dokumen berita acara. 8. Prosedur penetapan pemenang adalah sebagai berikut: a. LPPM merangking usulan penelitian berdasarkan nilai masing-masing usulan penelitian, yang merupakan rata-rata dari dua orang penilai. Seluruh catatan dan komentar kualitatif yang dibuat oleh penilai terhadap usulan yang dinilai juga harus didokumentasi bersama-sama dengan nilai. b. LPPM menyelenggarakan rapat koordinasi dalam rangka memberikan masukan kepada Ketua LPPM dalam menetapkan usulan penelitian yang dianggap layak dilaksanakan dan dibiayai. c. Ketua LPPM menetapkan melalui surat keputusan usulan penelitian yang dinyatakan layak diusulkan lebih lanjut ke lembaga penyanggah dana atau langsung dibiayai oleh dana perguruan tinggi, setelah mempertimbangkan semua aspek/kriteria yang ditetapkan dalam pedoman seleksi usulan penelitian. d. Berdasarkan surat keputusan tersebut LPPM mengumumkan secara terbuka hasil seleksi usulan penelitian melalui web LPPM. e. Disamping pengumuman terbuka, LPPM memberitahukan secara tertulis
--	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 8 dari 11

	baik kepada pengusul yang usulannya diterima untuk didanai maupun kepada pengusul yang usulannya belum/tidak dapat didanai. 9. Prosedur kontrak penelitian adalah sebagai berikut: - LPPM mengundang kepada para pengusul yang usulannya diterima untuk didanai untuk menandatangani surat kontrak penelitian. - LPPM memberikan surat penugasan pelaksanaan penelitian kepada pengusul yang usulannya didanai sekaligus meminta pengusul untuk menyiapkan rancangan penelitian sesuai yang telah diusulkan. 10. Prosedur monitoring evaluasi - Jadwal kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan setiap tahun pada pertengahan dan masa akhir kegiatan penelitian. - Kegiatan monev melibatkan reviewer internal dan eksternal. - Setiap peneliti yang mendapat hibah penelitian wajib mempersiapkan diri untuk mengikuti kegiatan monev ini. - LPPM membuat jadwal kegiatan monev dan tindak lanjutnya dengan sepengetahuan ketua LPPM. - Jadwal kegiatan monev penelitian diumumkan minimal 2 minggu sebelum pelaksanaan monev. - LPPM mengundang para pengusul yang usulannya didanai untuk menyampaikan laporan kemajuan penelitian di kegiatan monev. 11. Prosedur Seminar hasil penelitian adalah sebagai berikut:
--	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 11

	a. Jadwal seminar tahunan dilaksanakan pada bulan Maret setiap tahun. b. Setiap peneliti yang mendapat hibah penelitian atau pengabdian wajib mengikuti seminar tahunan c. Bagian program dan evaluasi LPPM membentuk panitia seminar dengan sepengetahuan Ketua LPPM d. Seminar diselenggarakan dengan atau tanpa bekerja sama dengan Dikti dan Berkala Ilmiah yang ada di Universitas (misal Jurnal AJAR, Jurnal SIMAK, Jurnal Mediatek, Jurnal Tematika, dan lain-lain di lingkungan UAJM) e. Panitia seminar mengumumkan pelaksanaan seminar (sirkuler pertama untuk Call of Papers) minimal 3 bulan (bulan Desember) sebelum pelaksanaan seminar. f. Seminar dilaksanakan dengan melibatkan semua skim penelitian, sedangkan venue dapat diatur paralel sesuai bidang keilmuan. g. Panitia seminar dapat mengundang stakeholder(s) yang meliputi sivitas akademika, kalangan umum, dan praktisi sebagai peserta h. Penyaji terbaik/beberapa penyaji terbaik dalam tiap seminar mendapatkan penghargaan. i. Penyaji yang makalahnya memenuhi kriteria Berkala Ilmiah Nasional terakreditasi yang menjadi mitra penyelenggara seminar dapat dimuat artikelnya untuk diterbitkan. j. Panitia seminar mengundang reviewer untuk menilai makalah yang disajikan. Reviewer dapat dibantu anggota asosiasi keilmuan
--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 10 dari 11

- k. Panitia membentuk direktori seminar di web LPPM yang dapat memuat abstrak seminar dan dapat diunduh secara gratis.

7. Indikator Ketercapaian Standar Penilaian Penelitian

Untuk mencapai standar penilaian penelitian, LPPM menetapkan indikator penilaian penelitian. Indikator dalam proses penilaian penelitian ditunjukkan pada tabel di bawah ini:

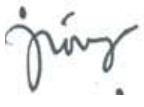
No	Indikator	Waktu Pencapaian				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Adanya penerimaan proposal penelitian a. Jumlah judul penelitian b. Jumlah peneliti yang terlibat dalam penelitian c. Jumlah Fakultas dan Program Studi yang terlibat dalam penelitian	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Tersedianya evaluasi proposal penelitian a. Jumlah judul penelitian yang lulus desk evaluasi dan seminar pembahasan proposal b. Jumlah peneliti yang terlibat dalam penelitian c. Jumlah Fakultas dan Program Studi yang terlibat dalam penelitian	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Adanya monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian a. Persentasi kemajuan hasil penelitian sesuai dengan tujuan dan luaran yang akan dicapai b. Ketercapaian luaran penelitian baik publikasi di seminar internasional dan jurnal nasional dan internasional bereputasi, HKI, buku, maupun c. produk penelitian	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Tersedianya evaluasi akhir penelitian	100%	100%	100%	100%	100%

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 11 dari 11

	Jumlah luaran penelitian yang telah tercapai baik publikasi di seminar internasional dan jurnal nasional dan internasional bereputasi, HKI, buku, maupun produk penelitian.					
Untuk mencapai standar penilaian penelitian, LPPM menetapkan indikator penilaian penelitian. Indikator dalam proses penilaian penelitian ditunjukkan pada tabel di bawah ini: 1. Penerimaan proposal penelitian d. Jumlah judul penelitian e. Jumlah peneliti yang terlibat dalam penelitian f. Jumlah Fakultas dan Program Studi yang terlibat dalam penelitian 2. Evaluasi proposal penelitian d. Jumlah judul penelitian yang lulus desk evaluasi dan seminar pembahasan proposal e. Jumlah peneliti yang terlibat dalam penelitian f. Jumlah Fakultas dan Program Studi yang terlibat dalam penelitian 3. Monitoring dan evaluasi kemajuan penelitian d. Persentasi kemajuan hasil penelitian sesuai dengan tujuan dan luaran yang akan dicapai e. Ketercapaian luaran penelitian baik publikasi di seminar internasional dan jurnal nasional dan internasional bereputasi, HKI, buku, maupun f. produk penelitian 4. Evaluasi akhir penelitian Jumlah luaran penelitian yang telah tercapai baik publikasi di seminar internasional dan jurnal nasional dan internasional bereputasi, HKI, buku, maupun produk penelitian.						
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian		Standar penilaian penelitian mendukung standar proses, standar hasil, standar pengelolaan, standar isi, standar pembiayaan dan pendanaan, dan standar pengelolaan penelitian.				

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 5

**STANDAR
PENELITI
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 5

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Rasionale Standar Peneliti	1. Sesuai dengan Misi Universitas Atma Jaya Makassar (UAJM) nomor 2, yakni menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan masyarakat, maka UAJM perlu melaksanakan kegiatan penelitian yang memberikan hasil yang bermanfaat bagi masyarakat dan kepentingannya. 2. UAJM menetapkan standar pelaksana penelitian sebagai acuan atau pegangan kriteria minimal kemampuan pelaksana dalam melaksanakan penelitian Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) pada pasal 50 menyatakan bahwa: 1. Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian. 2. Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan,

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 5

	objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. 3. Kemampuan peneliti : ditentukan berdasarkan: kualifikasi akademik; dan hasil penelitian. menentukan kewenangan melaksanakan penelitian
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Peneliti	1. Dekan 2. Ketua Program Studi 3. Dosen 4. Ketua LPPM 5. Ketua LPM
4. Definisi istilah	1. Standar peneliti merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian. 2. Kemampuan peneliti adalah wajib memiliki tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian.
5. Pernyataan Isi Standar Peneliti	1. Ketua LPPM memastikan bahwa pelaksana penelitian memiliki kompetensi sesuai dengan bidang ilmu yang diusulkan dan mata kuliah yang diampuh, minimal dua kompetensi setiap pengajuan proposal penelitian. 2. Ketua LPPM memastikan bahwa pelaksana kegiatan penelitian merupakan kolaborasi antara dosen atau mahasiswa, atau laboran setiap pengajuan proposal penelitian. 3. Ketua LPPM memastikan bahwa pelaksana penelitian minimal terdapat satu orang mahasiswa sebagai anggota tim setiap pengajuan proposal penelitian. 4. Peneliti dengan masa kerja kurang dari 5 tahun wajib menguasai metodologi penelitian tingkat dasar sehingga dapat menghasilkan penelitian layak publikasi di jurnal nasional ber ISSN • 5. Peneliti dengan masa kerja 5 – 15 tahun wajib menguasai metodologi penelitian tingkat lanjut sehingga dapat menghasilkan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 5

	penelitian layak publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional 6. Peneliti dengan masa kerja lebih dari 15 tahun wajib menguasai metodologi penelitian tingkat advanced sehingga dapat menghasilkan penelitian layak publikasi di jurnal internasional bereputasi. 7. Dekan dan ketua program studi mengusulkan peneliti penelitian dosen agar tercapai rasio jumlah dosen dan jumlah peneliti minimal 80 % paling lambat tahun 2022. 8. Dekan dan ketua program studi mengusulkan peneliti penelitian mahasiswa agar tercapai rasio jumlah mahasiswa dan jumlah peneliti minimal 20 % dari jumlah mahasiswa paling lambat tahun 2022.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Peneliti	1. Ketua LPPM membuat panduan kriteria pelaksana kegiatan penelitian untuk sivitas akademika 2. Ketua LPPM mengadakan pelatihan penyusunan program sampai pada pelaporannya. 3. Ketua LPPM, melakukan pelatihan metodologi penelitian secara terarah dan sistematis dan berkesinambungan baik untuk penelitian kualitatif maupun kuantitatif. 4. Ketua LPPM, menyeleksi penerapan konsistensi keilmuan dan relevansi bidang ilmu peneliti dengan topik-topik penelitian untuk mendukung visi dan misi UAJM 5. Ketua LPPM, menyediakan pedoman penelitian yang akan disosialisasikan kepada para peneliti.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 5

7. Indikator Ketercapaian Standar Peneliti

No	Butir Pernyataan Standar	Ukuran	Target	Waktu Pencapaian			
				2022	2023	2024	2025
1.	Keterlibatan dosen dalam kegiatan penelitian	Rasio dosen yang terlibat dibanding dengan total dosen tetap		100%	100 %	100 %	100%
2.	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian	Rasio mahasiswa yang terlibat dibanding dengan total mahasiswa per program studi	1:15	1:30	1:25	1:20	1:15
3.	Pelaksana kegiatan penelitian memiliki penguasaan sesuai bidang keilmuan	Kesesuaian keahlian pelaksana dengan kegiatan yang dilakukan	100%	50%	70%	90%	100%

1. Terlaksananya pelatihan metodologi penelitian bagi calon peneliti
2. Adanya konsistensi dan relevansi hasil penelitian dengan bidang ilmu peneliti.
3. Tema penelitian sesuai dengan Rencana Induk Penelitian Universitas.
4. Para peneliti menggunakan panduan penelitian yang disosialisasikan oleh LPPM.

8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Peneliti

Dokumen terkait dalam menetapkan dan melaksanakan standar ini adalah:

1. Dokumen Rencana Induk Penelitian
2. SOP Panduan Proposal Penelitian
3. Instrumen penilaian kompetensi peneliti
4. Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penelitian.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR
SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 7

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Rasionale Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Sesuai dengan Misi Universitas Atma Jaya Makassar (UAJM) nomor 2, yakni menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dan kepentingan masyarakat, maka UAJM perlu melaksanakan kegiatan penelitian yang memberikan hasil bermanfaat bagi masyarakat dan kepentingannya. 2. Pelaksanaan kegiatan penelitian oleh dosen dan mahasiswa UAJM didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai. 3. UAJM menetapkan standar sarana dan prasarana penelitian dengan tujuan sebagai acuan atau panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian. Permenristekdikti Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) pada pasal 51 menyatakan ruang lingkup standar sarana dan prasarana penelitian meliputi: kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 7

	menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi, membantu dalam proses pembelajaran serta dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan penelitian dikoordinasikan secara terpusat oleh Lembaga Penelitian. Untuk menunjang kinerja lembaga, sarana dan prasarana yang mencukupi, memadai dan nyaman juga diperlukan. Sarana dan prasarana yang dibutuhkan terdiri dari ruang kantor, ruang rapat, ruang seminar, perangkat keras komputer, perangkat lunak, dan lain-lain.
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Dekan 2. Wakil Dekan 3. Ketua Jurusan 4. Dosen 5. Ketua LPPM
4. Definisi istilah	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan; alat. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana prasarana penelitian adalah perlengkapan dan fasilitas berupa bahan dan peralatan penelitian yang dapat dipergunakan dalam menunjang kegiatan penelitian. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 7

	Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk: - penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi; - proses pembelajaran - kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
5. Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	- Ketua LPPM harus menyediakan sarana dan prasarana yang dapat menampung seluruh kegiatan penelitian yang dibutuhkan oleh Dosen dan Mahasiswa. - Ketua LPPM harus menetapkan sarana dan prasarana penelitian yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. - Ketua LPPM harus menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. - Ketua LPPM harus menyediakan sarana dan prasarana penelitian yang dapat dimanfaatkan untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta pengembangan. - Ketua LPPM Menetapkan rancangan roadmap penelitian di masing-masing program studi
6. Strategi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	- Ketua LPPM mensosialisasikan substansi standar kepada pihak-pihak yang berkepentingan - Ketua LPPM menyediakan sarana atau fasilitas termasuk pedoman, SOP dan formulir terkait yang diperlukan untuk mencapai standar - Ketua LPPM memonitor implementasi standar secara konsisten dan sistematis

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 7

	4. Ketua LPPM memberikan pelatihan penyusunan proposal penelitian kepada seluruh dosen dan mahasiswa. 5. Ketua LPPM menyediakan dana dan fasilitas pendukung bagi dosen dan mahasiswa untuk menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah. 6. Ketua LPPM mendata kelengkapan sarana dan prasarana penelitian dan melakukan evaluasi rasio ketersediaan prasarana penelitian.
--	--

7. Indikator Ketercapaian Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

No	Indikator	Waktu Pencapaian				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Tersedianya sarana dan prasarana penelitian yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian a. Penelitian dasar dilaksanakan dengan menggunakan sarana dan prasarana penelitian internal b. Penelitian terapan dilaksanakan dengan menggunakan sarana dan prasarana penelitian internal c. Penelitian pengembangan dilaksanakan dengan menggunakan sarana dan prasarana penelitian internal	50%	100%	100%	100%	100%
2.	Adanya dukungan laboratorium untuk kegiatan penelitian a. UAJM memiliki laboratorium yang mendukung kegiatan penelitian khususnya di Fakultas Teknik	20%	40%	60%	80%	100%

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 7

3.	Tersedianya bahan pustaka pendukung penelitian a. Penelitian UAJM didukung bahan pustaka mutakhir. b. Jumlah Buku referensi. c. Jumlah akses jurnal elektronik internasional. d. Jumlah akses jurnal elektronik nasional. e. Upaya pengadaan bahan Pustaka. f. Frekuensi peminjaman buku referensi.	50%	100%	100%	100%	100%
4.	Adanya Fasilitas Big Data bagi peneliti a. Penelitian UAJM didukung oleh kecepatan data yang diambil secara digital b. Keterhubungan antar kampus melalui jaringan internet dan intranet c. Bandwidth d. Ketersediaan perangkat keras	20%	100%	100%	100%	100%
5.	Tersedianya standar penilaian publikasi hasil penelitian a. Hasil penelitian dipublikasikan minimal pada jurnal ber e-ISSN dan terindeks SINTA-6	20%	100%	100%	100%	100%
8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian		Untuk pelaksanaan standar ini diperlukan : 1. Standar Isi Penelitian 2. Standar Proses Penelitian 3. Standar Penilaian Penelitian 4. Standar Penelitian 5. Standar Sarpras Penelitian 6. Standar Pengelolaan Penelitian 7. Standar Pendanaan & Pembiayaan Penelitian 8. SOP terkait pelaksanaan standar 9. Formulir-Formulir yang terkait pelaksanaan				

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 7

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 9

STANDAR
PENGELOLAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 9

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Rasionale Standar Pengelolaan Penelitian	1. Sesuai dengan Misi Universitas Atma Jaya Makassar (UAJM) nomor 2, menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat, maka UAJM perlu melaksanakan kegiatan penelitian yang memberikan hasil bermanfaat bagi masyarakat dan kepentingannya. 2. UAJM menetapkan standar isi penelitian dengan tujuan sebagai acuan atau panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian yang sesuai atau berhubungan dengan keahlian para pelaksananya, dan dapat diterbitkan dalam bentuk jurnal ilmiah maupun publikasi ilmiah yang diakui oleh pemerintah dan dapat diakses oleh masyarakat secara umum untuk kepentingannya
3. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Penelitian	1. Ketua Senat Universitas: sebagai pemberi pertimbangan atau rekomendasi. 2. Rektor: sebagai pihak yang menetapkan standar.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 9

	3. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat: sebagai penanggung jawab dan peningkatan standar. 4. Pimpinan Fakultas, Ketua Program Studi, Dosen: sebagai pihak pelaksana standar. 5. Lembaga Penjaminan Mutu: sebagai pihak pengendali standar. 6. Tim Penyusun: sebagai pihak yang meningkatkan standar
4. Definisi istilah	1. Berdasarkan Permendikbud no. 3 tahun 2020 pasal 52: a. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian . b. Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian. c. Kelembagaan adalah lembaga penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. d. Manajemen penelitian merupakan pengelolaan kegiatan yang meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi penelitian. 2. Penerbit (Atma Jaya PRESS) adalah sebuah unit usaha yang memproduksi buku atau surat kabar, bahkan juga buku elektronik yang akan dikelola oleh Atma Jaya PRESS. 3. Pusat kajian adalah merupakan pusat kajian yang melakukan riset bidang keilmuan, yang diharapkan dapat memberikan masukan pada pengembangan bidang keilmuan. 4. Kekayaan intelektual adalah kekayaan yang timbul atau lahir dari kemampuan pikir peneliti,

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 9

	berupa karya-karya di bidang teknologi, ilmu pengetahuan, seni dan sastra.
5. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Penelitian	1. Ketua LPPM memastikan tersedianya standar pengelolaan penelitian sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 52 mengenai kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian paling lambat akhir tahun 2021. 2. Ketua LPPM wajib: a. Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi paling lambat akhir tahun 2021; b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan penelitian paling lambat akhir tahun 2021; c. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan penelitian setiap semester pengajuan rencana kegiatan; d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian setiap semester pengajuan rencana kegiatan; e. Melakukan diseminasi hasil penelitian setiap akhir semester pengajuan rencana kegiatan; f. Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana penelitian setiap tahun; g. Memberikan penghargaan kepada pelaksana penelitian yang berprestasi setiap akhir semester pengajuan rencana kegiatan; h. Mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui kerja sama setiap semester;

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 9

	i. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian setiap semester kegiatan penelitian dilaksanakan; dan j. Menyusun laporan kegiatan penelitian yang dikelolanya setiap tahun. 3. Wakil Rektor 1 dan Ketua LPPM wajib: a. Memiliki rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Perguruan Tinggi paling lambat akhir tahun 2021; b. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek hasil penelitian dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa paling lambat akhir tahun 2021; c. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan setiap akhir semester kegiatan penelitian dilaksanakan; d. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian setiap akhir semester kegiatan penelitian dilaksanakan e. Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana penelitian dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian sebelum akhir tahun 2021; f. Mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama penelitian setiap semester kegiatan penelitian dilaksanakan;
--	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 9

	g. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian setiap akhir semester kegiatan penelitian dilaksanakan; dan h. Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi setiap dua semester kegiatan penelitian dilaksanakan Ketua LPPM wajib: 1. menyusun dan mengembangkan rencana program Penelitian sesuai dengan rencana strategis Penelitian Perguruan Tinggi; 2. menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Penelitian; 3. memfasilitasi pelaksanaan Penelitian; 4. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penelitian; 5. melakukan diseminasi hasil Penelitian; 6. memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan Penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI); 7. memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi; 8. membentuk penerbitan “Atma Jaya PRESS” paling lambat tahun 2023; dan 9. merencanakan pendirian pusat kajian studi paling lambat 2024. Rektor UAJM wajib 1. Memiliki rencana strategis penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi; 2. menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi
--	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 9

	ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan mutu bahan ajar; - menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan; - melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian; - memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses Penelitian; - mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian; - melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan - menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	- Rektor/Ketua LPPM/Direktur Pasca/Dekan/Ketua Program Studi, menyusun, mengembangkan dan mensosialisasikan peraturan, panduan, program, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan penelitian. - Rektor/Ketua LPPM, menetapkan roadmap pelaksanaan kegiatan penelitian. - Ketua LPPM menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang dapat meningkatkan kerjasama penelitian dengan lembaga lain. - Ketua LPPM menetapkan mekanisme diseminasi hasil kegiatan penelitian. - Ketua LPPM menetapkan program peningkatan kompetensi pelaksana kegiatan penelitian.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 8 dari 9

	6. Ketua LPPM mengoptimalkan sistem monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian. 7. Ketua LPPM, menetapkan sistem penghargaannya penelitian. 8. Ketua LPPM, menetapkan sistem pelaporan dan tindak lanjut penelitian. 9. Ketua LPPM, memantau kinerja kelembagaan LPPM Universitas Atma Jaya Makassar pada SIMLITABMAS NG dan SIMLITABMAS NG 2.0
--	--

7. Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Penelitian

No.	Indikator	Waktu Pencapaian				
		2021	2022	2023	2024	2025
1.	Tersedianya standar pengelolaan penelitian sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 52 mengenai kriteria minimal perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian paling lambat akhir tahun 2021.	0%	30%	50%	70%	100%
2	Tersedianya Standar pengelolaan penelitian sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh Dikti.	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Penelitian dilakukan dengan standar pengelolaan penelitian yang telah ditetapkan.	0 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4	Jumlah penelitian yang dapat dipublikasikan semakin meningkat	0 %	100 %	100%	100 %	100 %

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 9

8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian	1. Rencana Induk Penelitian; 2. Renstra Penelitian; 3. Panduan Penelitian; 4. SOP Pengelolaan penelitian; 5. Permenristekdikti No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Pendidikan Tinggi; 8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia; 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia bidang Pendidikan Tinggi; 10. Statuta Universitas Atma Jaya Makassar Tahun 2021; 11. Standar pengelolaan penelitian Universitas Atma Jaya Makassar; 12. Kurikulum di Program Studi.
--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 7

STANDAR
PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 7

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam pendidikan akademik dan profesional di tingkat nasional Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional yang menjadi wadah pengembangan karakter dan profesionalisme 2. Mengelola pendidikan tinggi yang efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat. 3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Menyelenggarakan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian yang berkesinambungan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kepentingan masyarakat
2. Rasionale Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	1. Penelitian merupakan salah satu dharma perguruan tinggi (PT) yang tak kalah pentingnya dari dharma pendidikan. Sebagaimana ditegaskan dalam UU Nomor 18 Tahun 2002 dan Undang-undang (UU) Nomor 11 Tahun 2019, perguruan tinggi merupakan salah satu lembaga yang berfungsi membentuk sumber daya manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta bertanggung jawab meningkatkan kemampuan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian pada masyarakat sesuai dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. 2. Secara universal, misi utama PT adalah menghasilkan, melestarikan, dan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 7

	menyebarkan ilmu pengetahuan, dan pada saat yang sama menghasilkan sumber daya manusia yang berilmu pengetahuan, yang pada gilirannya berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat. Perguruan tinggi harus memandu, mengelola dan memfasilitasi agar dharma pendidikan dan penelitian dapat dilaksanakan oleh setiap dosen dengan seimbang, baik secara individual maupun kelompok. 3. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) pada pasal 52 menyatakan ruang lingkup standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian meliputi: 1. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian. 2. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana penelitian internal. 3. Selain dari anggaran penelitian internal perguruan tinggi, pendanaan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. 4. Pendanaan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) digunakan untuk membiayai: a. perencanaan penelitian; b. pelaksanaan penelitian; c. pengendalian penelitian; d. pemantauan dan evaluasi penelitian;
--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 7

	e. pelaporan hasil penelitian; dan f. diseminasi hasil penelitian. 5. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur oleh pemimpin perguruan tinggi. 4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) menyatakan ruang lingkup standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian meliputi: 1. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian. 2. Dana pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk membiayai: a. manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; b. peningkatan kapasitas peneliti; dan c. insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual (KI). 5. Dengan mengacu pada peraturan-peraturan yang berlaku internal di Universitas Atma Jaya Makassar, UU dan peraturan pemerintah dan khususnya tentang Standar Nasional Penelitian, demi peningkatan mutu penelitian dan pemenuhan kebutuhan stakeholders maka penetapan standar proses ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar.
--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 7

2. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Dalam implementasi Standar Mutu Proses pendanaan dan pembiayaan penelitian, terdapat pihak/subyek yang bertanggung jawab terhadap pencapaian dan pemenuhan standar tersebut, yaitu : Dekan, Wakil Dekan, Ketua Jurusan, Dosen, Ketua LPPM.
3. Definisi istilah	1. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang merupakan rencana anggaran kegiatan penelitian untuk mencari kebenaran (to seek the truth) sebagai jawaban dalam memecahkan permasalahan kemasyarakatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah. 2. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian usulan Penelitian adalah rencana anggaran penelitian yang akan dilaksanakan oleh dosen/peneliti. Standar Usul Penelitian merupakan ketentuan minimal yang harus menjadi pedoman bagi dosen/peneliti dalam merencanakan dan mengusulkan penelitian. 3. Standar pendanaan dan pembiayaan Pemantauan (Monev) Penelitian adalah standar anggaran yang digunakan untuk penilaian terhadap pelaksanaan penelitian. 4. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pemantauan Penelitian merupakan ketentuan minimal yang harus menjadi pedoman bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian. 5. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Peneliti adalah pihak yang melaksanakan penelitian. 6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Reviewer adalah pihak yang ditunjuk untuk menilai usul penelitian.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 7

	7. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pemantau adalah pihak yang ditunjuk untuk memantau pelaksanaan penelitian.
5. Pernyataan Isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Pernyataan Isi Standar 1. Dosen harus melakukan penelitian minimum 1 judul dan maksimum 2 judul penelitian per tahun dengan sumber pendanaan secara internal dan eksternal. 2. Ketua LPPM harus melaksanakan pemantauan (monev) terhadap pelaksanaan penelitian melalui laporan kemajuan penelitian dan wawancara paling lambat pada akhir bulan ke-3 setelah kontrak penelitian ditandatangani. 3. Dosen yang melaksanakan penelitian harus membuat dan menyerahkan laporan hasil penelitian sebanyak 3 rangkap, sesuai dengan format laporan hasil penelitian yang sudah ditentukan paling lambat 12 hari kerja setelah seminar hasil penelitian dilaksanakan.
6. Strategi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Strategi 1. Menerbitkan dan mensosialisasikan buku panduan penelitian. 2. Melaksanakan pelatihan penulisan proposal dan metode penelitian. 3. Memberikan sanksi bagi dosen yang tidak melaksanakan penelitian. 4. Menentukan penilai (reviewer) sesuai bidang ilmu yang diteliti untuk melakukan seleksi terhadap usul penelitian. 5. Mencari mitra untuk melakukan penelitian bersama.
7. Indikator Ketercapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : STD/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 7

Indikator Ketercapaian Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian ditunjukkan oleh LPPM pada tabel dibawah ini:

- a. Persentase jumlah dosen yang meneliti setiap tahun
 - Hibah internal
 - Hibah eksternal
- b. Persentase keterlambatan setiap tahun
 - Hibah internal
 - Hibah eksternal
- c. Persentase jumlah dosen yang komplain setiap tahun
 - Hibah internal
 - Hibah eksternal
- d. Persentase kesalahan setiap tahun
 - Hibah internal
 - Hibah eksternal

8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	SPMI 2013, UU Nomor 18 Tahun 2002, Undang-undang (UU) Nomor 11 Tahun 2019, Permendikbud No.3 Tahun 2020
---	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

MANUAL
HASIL PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Tujuan Manual Hasil Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar	Manual penetapan standar bertujuan untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar hasil penelitian sesuai dengan SPMI.
3. Luas Lingkup Manual Hasil Penelitian dan Penggunaannya	Manual ini berlaku: 1. Pada saat sebuah standar penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Bagi standar hasil penelitian.
4. Definisi istilah	1. Berdasarkan Permendikbud No. 3 tahun 2020 pasal 46, menyatakan bahwa: a. Standar hasil penelitian kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian; b. Hasil penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c. Hasil penelitian merupakan hasil pemikiran yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4

	tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebar luarkan dengan cara: diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. 2. Merumuskan standar hasil penelitian adalah menuliskan isi standar hasil penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i>. 3. Menetapkan standar hasil penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku. 4. Studi pelacakan adalah tindakan penelusuran hasil penelitian; 5. Uji publik adalah tindakan untuk meminta pendapat stakeholders akan sesuatu hal; 6. Paten/Haki merupakan hak yang diberikan pemerintah kepada seseorang atas suatu penemuan untuk digunakan sendiri dan atau pihak lain serta melindunginya dari peniruan (pembajakan).
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Hasil Penelitian	1. Rektor UAJM memastikan Ketua LPPM,, mensosialisasikan standar hasil penelitian berupa Panduan/Pedoman penelitian kepada dosen UAJM; 2. Rektor UAJM memastikan Ketua LPPM, Direktur Pasca, Dekan dan Ketua Program Studi mensosialisasikan standar hasil penelitian berupa Panduan/Pedoman penulisan tugas akhir/skripsi/tesis kepada mahasiswa; 3. Dosen UAJM menyampaikan laporan hasil penelitiannya dalam MONEV sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh Rektor/Ketua LPPM, dan menyerahkan laporan dalam bentuk

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 4

	hardcopy dan softcopy ke staf LPPM paling lama 1 minggu setelah MONEV; 4. Mahasiswa UAJM menyampaikan hasil penelitiannya dalam bentuk seminar hasil/tutup yang telah dijadwalkan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana/Ketua Program Studi, dan menyerahkan hasil penelitiannya (tugas akhir/skripsi/tesis) ke Ketua Program Studi/Kepala Perpustakaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Rektor; 5. Ketua LPPM memastikan bahwa hasil penelitian dosen memiliki luaran dalam bentuk publikasi (dalam jurnal internasional / nasional / regional / lokal, kekayaan intelektual, buku ataupun lainnya; 6. Ketua Program Studi memastikan hasil penelitian mahasiswa sudah sesuai dengan kaidah-kaidah / panduan penulisan tugas akhir / skripsi / tesis berdasarkan standar penelitian dalam lingkup UAJM; 7. Ketua Program Studi memastikan hasil penelitian mahasiswa (tugas akhir/skripsi/tesis) telah dipublikasikan dalam jurnal internasional / nasional / regional / lokal.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Hasil Penelitian	1. Rektor 2. Ketua Lembaga Penelitian 3. Direktur Pascasarjana 4. Dekan 5. Ketua Program Studi 6. Kepala Perpustakaan 7. Staf LPPM 8. Dosen 9. Mahasiswa
7. Catatan	

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

MANUAL
ISI PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam pendidikan akademik dan profesional di tingkat nasional Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional yang menjadi wadah pengembangan karakter dan profesionalisme 2. Mengelola pendidikan tinggi yang efektif dan efisien dalam suasana akademik yang beretika dan bermartabat. 3. Mendarmabaktikan keahlian dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. 4. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kepentingan masyarakat
2. Tujuan Manual Isi Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar	Manual penetapan isi penelitian bertujuan untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar isi penelitian sesuai dengan SPMI.
3. Luas Lingkup Manual Isi Penelitian dan Penggunaannya	Manual ini berlaku: 1. Pada saat sebuah standar penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Bagi standar isi penelitian.
4. Definisi istilah	1. Standar isi penelitian kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. 2. Isi penelitian adalah semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. Isi penelitian merupakan hasil pemikiran yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebar luarkan dengan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4

	cara: diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. - Merumuskan standar isi penelitian adalah menuliskan isi standar hasil penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i>. - Menetapkan standar isi penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku. - Studi pelacakan adalah tindakan penelusuran isi penelitian. - Uji publik adalah tindakan untuk meminta pendapat stakeholders akan sesuatu hal.
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Isi Penelitian	- Jadikan visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isi penelitian. - Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standar isi penelitian. - Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. - Lakukan evaluasi diri apabila perlu dengan menerapkan SWOT analysis. - Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standar isi penelitian terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. - Lakukan analisis isi dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar. - Rumuskan draft awal standar isi penelitian dengan menggunakan rumus ABCD. - Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar isi penelitian dengan mengundang

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 4

	pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari no.8. 10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar hasil penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan. 11. Sahkan dan berlakukan standar isi penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
12. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Isi Penelitian	Tim perumus SPMI UAJM dengan melibatkan para dekan, para ketua program studi dan kepala tata usaha fakultas.
13. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian. 2. Ketersediaan peraturan pada point 1. 3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau survey. 4. Template standar.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

MANUAL
PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Tujuan Manual Proses Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar	Untuk memastikan penetapan standar proses penelitian telah dilaksanakan sesuai dengan standar dan menghasilkan standar Proses Penelitian yang lebih tinggi berdasarkan hasil dari evaluasi dan laporan pengendalian standar dan Audit Mutu Internal standar Proses Penelitian sebelumnya.
3. Luas Lingkup Manual Proses Penelitian dan Penggunaannya	Luas lingkup manual peningkatan standar Proses Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar adalah standar/ukuran harus lebih tinggi dari standar ukuran yang telah ditentukan berdasarkan peraturan standar penilaian penelitian pada tingkat universitas, fakultas dan program studi berdasarkan hasil laporan evaluasi dan pengendalian standar dan untuk melaksanakan siklus penjaminan mutu internal secara terus menerus dan juga meningkat keterlibatan unit-unit untuk meningkatkan mutu.
4. Definisi istilah	1. Standar proses penelitian merupakan kriteria minimal tentang kegiatan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4

	penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; 2. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi; 3. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi; 4. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Atma Jaya Makassar.
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Proses Penelitian	1. Ketua LPPM mengusulkan tim peningkatan standar Proses Penelitian ke Rektor untuk ditetapkan sebagai Tim Kepanitiaan Peningkatan Standar Proses Penelitian. 2. Rektor menetapkan kepanitiaan melalui surat Penugasan Rektor. 3. Tim Kepanitiaan mengumpulkan, mempelajari, mencatat isi semua norma hukum yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak ditingkatkan standarnya sehingga menghasilkan draft standar Proses Penelitian.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 4

	4. Ketua LPPM menyampaikan draft standar Proses Penelitian hasil Tim Kepanitiaan kepada Wakil Rektor I Bidang Akademik. 5. Wakil Rektor I melakukan pemeriksaan dan mempelajari draft standar Proses Penelitian. 6. Ketua LPPM dan Tim Kepanitiaan mengundang rapat pleno pemangku kepentingan internal/ eksternal untuk melakukan sosialisasi draft standar proses penelitian agar mendapatkan saran. 7. Rektor menetapkan Standar Proses Penelitian melalui Surat Keputusan Rektor untuk menyetujui dan memberlakukan peningkatan standar Proses Penelitian yang baru.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Proses Penelitian	1. Rektor 2. Senat Universitas, 3. Wakil Rektor I Bidang Akademik, Dekan dan Wakil Dekan bidang Akademik, Direktur dan Wakil Direktur Program Pascasarjana. 4. Kepala LPM 5. Ketua LPPM 6. Dosen
7. Catatan	a. Form Survey b. Form Surat Keputusan c. Template Standar d. Form SWOT e. SOP Penetapan Standar Proses penelitian f. Notulen Rapat

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 5

MANUAL
PENILAIAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 5

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Tujuan Manual Penilaian Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar	Manual penetapan standar bertujuan untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar penilaian penelitian sesuai dengan SPMI.
3. Luas Lingkup Manual Penilaian Penelitian dan Penggunaannya	Manual ini berlaku: 1. Pada saat sebuah standar penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Bagi standar penilaian penelitian.
4. Definisi istilah	1. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian 2. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur: a. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya; b. objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas; c. akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 5

	kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti; dan d. transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. 3. Penilaian proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian 4. Penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian. 5. Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi. 6. Merumuskan standar penilaian penelitian dengan menuliskan isi standar penilaian penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i>. 7. Menetapkan standar penilaian penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku. 8. Studi pelacakan adalah tindakan penelusuran hasil penelitian. 9. Uji publik adalah tindakan untuk meminta pendapat stakeholders akan sesuatu hal.
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Penilaian Penelitian	1. Jadikan visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar hasil penelitian. 2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 5

	hendak dibuatkan standar hasil penelitian. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri apabila perlu dengan menerapkan SWOT analysis. 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standar hasil penelitian terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar. 7. Rumuskan draft awal standar hasil penelitian dengan menggunakan rumus ABCD. 8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar hasil penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari no.8. 10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar hasil penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan. 11. Sahkan dan berlakukan standar hasil penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Penilaian Penelitian	Tim perumus SPMI UAJM dengan melibatkan para dekan, para ketua program studi dan kepala tata usaha fakultas
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian. 2. Ketersediaan peraturan pada point 1.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 5

	3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau survey. 4. Template standar.
--	---

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

MANUAL
PENELITI
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Tujuan Manual Peneliti Universitas Atma Jaya Makassar	Manual penetapan standar peneliti bertujuan untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar peneliti sesuai dengan SPMI.
3. Luas Lingkup Manual Peneliti dan Penggunaannya	Manual ini berlaku: 1. Pada saat sebuah standar peneliti pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan. 2. Bagi standar peneliti.
4. Definisi istilah	1. Manual peneliti merupakan pedoman peneliti untuk melaksanakan penelitian. 2. Kemampuan peneliti adalah kemampuan yang wajib dimiliki oleh peneliti yang meliputi unsur-unsur: tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. 3. Kemampuan peneliti : ditentukan berdasarkan: kualifikasi akademik;

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4

	dan hasil penelitian yang menentukan kewenangan melaksanakan penelitian 4. Penilaian peneliti harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian dengan bidang ilmu dan kemampuan peneliti. 5. Penilaian peneliti dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja peneliti. 6. Merumuskan standar penilaian peneliti dengan menuliskan isi standar penilaian peneliti ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i>. 7. Menetapkan standar penilaian peneliti adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku. 8. Studi pelacakan adalah tindakan penelusuran hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti. 9. Uji publik adalah tindakan untuk meminta pendapat stakeholders akan sesuatu hal.
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Peneliti	1. Jadikan visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar peneliti. 2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standar hasil peneliti. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 4

	peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. - Lakukan evaluasi diri apabila perlu dengan menerapkan SWOT analysis. - Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standar peneliti terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. - Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar. - Rumuskan draft awal standar peneliti dengan menggunakan rumus ABCD. - Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar peneliti dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. - Rumuskan kembali pernyataan standar dengan memerhatikan hasil dari no.8. - Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar peneliti untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Peneliti	Tim perumus SPMI UAJM dengan melibatkan para dekan, para ketua program studi dan kepala tata usaha fakultas
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: - Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian. - Ketersediaan peraturan pada point 1. - Kuesioner untuk studi pelacakan atau survey. - Template standar.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

MANUAL

SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 4

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Tujuan Manual Sarana dan Prasarana Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar	Manual penetapan standar bertujuan untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian sesuai dengan standar SPMI
3. Luas Lingkup Manual Sarana dan Prasarana Penelitian dan Penggunaannya	Luas lingkup manual sarana dan prasarana penelitian ditetapkan untuk memenuhi kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian.
4. Definisi istilah	1. Standar sarana dan prasarana penelitian merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. 2. Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk: a. memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi. b. proses pembelajaran

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 4

	c. kegiatan pengabdian kepada masyarakat. 3. Sarana dan prasarana penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Jadikan visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar sarana dan prasarana penelitian. 2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standar sarana dan prasarana penelitian. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. 4. Lakukan evaluasi diri apabila perlu dengan menerapkan SWOT analysis. 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standar sarana dan prasarana penelitian terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. 6. Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar. 7. Rumuskan draft awal standar sarana dan prasarana penelitian dengan menggunakan rumus ABCD. 8. Lakukan uji publik atau sosialisasi draf standar saran dan prasarana penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. 9. Rumuskan kembali pernyataan standar saran dan prasarana penelitian dengan memperhatikan hasil dari no.8.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 4

	10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar sarana dan prasarana penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan. 11. Sahkan dan berlakukan standar sarana dan prasarana penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Sarana dan Prasarana Penelitian	Tim perumus SPMI UAJM dengan melibatkan LPPM, para dekan, para ketua program studi dan kepala tata usaha fakultas
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: 1. Daftar peraturan perundang-undangan di bidang penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian. 2. Ketersediaan peraturan pada point 1. 3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau survey. 4. Template standar.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 7

MANUAL
PENGELOLAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 7

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Tujuan Manual Pengelolaan Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar	Manual Standar Pengelolaan Penelitian ini memberikan pedoman bagi: 1. Rektor; 2. Wakil Ketua Bidang Akademik; 3. Ketua Lembaga LPPM/LPM 4. Ketua Program Studi untuk melakukan: 1. Penetapan; 2. Pelaksanaan; 3. Evaluasi; 4. Pengendalian; dan 5. Peningkatan standar Pengelolaan Penelitian.
3. Luas Lingkup Manual Pengelolaan Penelitian dan Penggunaannya	1. Ruang lingkup Manual standar pengelolaan Penelitian meliputi: - Manual Penetapan, - Manual Pelaksanaan, - Manual Evaluasi, - Manual Pengendalian dan - Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian. 2. Manual Penetapan berlaku ketika Standar Pengelolaan Penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 7

	ditetapkan serta untuk semua standar Pengelolaan Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar - Manual Pelaksanaan berlaku ketika sebuah standar harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan penelitian dan untuk standar Pengelolaan Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar. - Manual Evaluasi mencakup proses tindakan evaluasi pelaksanaan standar Pengelolaan Penelitian dilakukan oleh bagian LPPM Universitas Atma Jaya Makassar. - Manual Pengendalian berlaku ketika pelaksanaan isi standar memerlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, dan evaluasi secara rutin dan terus menerus; serta untuk standar Pengelolaan Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar. - Manual Peningkatan berlaku ketika pelaksanaan isi standar dalam satu siklus berakhir dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya.
4. Definisi istilah	- Pengelolaan Penelitian adalah serangkaian kegiatan untuk memperoleh, menganalisis, dan menafsirkan data tentang proses penelitian yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan, sehingga menjadi informasi yang bermakna dalam pengambilan keputusan. - Pelaksanaan Pengelolaan Penelitian adalah proses Pengelolaan secara langsung dan/ atau tidak langsung yang terkait dengan pelaksanaan Penelitian berdasarkan aturan yang berlaku. - Kedalaman dan keluasan materi penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan. - Materi pada penelitian dasar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berorientasi pada luaran penelitian

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 7

	yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. 5. Materi pada penelitian terapan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri 6. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional. 7. Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Pengelolaan Penelitian	1. Pimpinan Perguruan Tinggi, Lembaga Penelitian, fakultas/pascasarjana, program studi dalam mengelola harus sesuai dengan standar pengelolaan penelitian sebagaimana yang dimaksud wajib mengacu pada standar hasil penelitian, standar isi penelitian, standar proses penelitian, standar penilaian penelitian, standar peneliti, standar sarana dan prasarana penelitian, standar pengelolaan penelitian, standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. 2. Rektor bersama dengan Lembaga Penelitian menyusun standar kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu. 3. Unit yang berada dibawah Lembaga Penelitian melaksanakan tupoksinya sesuai dengan RIP (Rencana Induk Penelitian). 4. Lembaga penelitian menginformasikan penelitian hibah yang didanai dari luar dana hibah internal UAJM.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 7

	5. Rektor wajib menjamin dan mengupayakan semua unit memenuhi penelitian jangka panjang, tersedianya SDM yang memungkinkan terlaksananya penelitian serta mengembangkan dan membina jejaring penelitian dalam mencari berbagai sumber dana penelitian secara nasional maupun internasional. 6. Lembaga Penelitian wajib melakukan diseminasi hasil penelitian. 7. Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya ke simlitabmas. 8. Lembaga Penelitian wajib meminta hasil laporan penelitian dari peneliti. 9. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan kekayaan intelektual (KI). 10. Lembaga Penelitian mengusulkan kepada Rektor IPI atas penghargaan bagi peneliti 4 berprestasi dan punishment bagi yang tidak melaksanakan penelitian. 11. Mekanisme Pengelolaan terdiri atas: a. Rektor bersama Lembaga Penelitian membentuk tim reviewer untuk memenuhi standar penilaian penelitian; b. Lembaga Penelitian menginstruksikan kepada masing-masing Ka.Prodi untuk membuat Roadmap penelitian setiap tahun; c. Lembaga Penelitian wajib mencari informasi tentang dana hibah penelitian diluar dana hibah internal UAJM dan menginformasikan kepada Ka.Prodi sesuai dengan tema penelitian yang diminta oleh penyandang dana.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pengelolaan Penelitian	1. Rektor; 2. Kepala Lembaga Penelitian; 3. Kepala SPMI; 4. Dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam Penelitian

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 7

7. Catatan	1. Penetapan: - Form SK tim Perumus standar - Form draft standar - Form hasil revisi - Form standar final - Daftar hadir senat - Form Notulen rapat senat - Form Persetujuan Senat - Form Penetapan standar - Lembar permohonan persetujuan penetapan Standar pengelolaan penelitian dari Rektor UAJM kepada Ketua Senat UAJM - Lembar persetujuan penetapan Standar pengelolaan penelitian dari Senat UAJM - Lembar penetapan Standar pengelolaan penelitian oleh Ketua Yayasan Universitas Atma Jaya Makassar - Pedoman Manajemen pengelolaan penelitian Universitas Atma Jaya Makassar - Formulir Rencana Pengelolaan Penelitian 2. Pelaksanaan: - Formulir jadwal pengelolaan penelitian 3. Evaluasi: - Formulir Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Penelitian; - Formulir Kesiapan melaksanakan audit bagi auditor; - Formulir checklist UAJM; - Dokumen Monev standar peneliti; - Dokumen evaluasi diri standar Pengelolaan Penelitian; - Formulir audit; - Surat Tugas Tim Auditor; - Dokumen Borang Audit; - Formulir hasil temuan Berita Acara UAJM; - Daftar Hadir RTM (Rapat Tinjauan Manajemen); - Notulen RTM;
--------------------------	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 7

	- Form laporan hasil Audit; - Formulir Temuan Audit Mutu Internal (AMI). 4. Pengendalian: - Dokumen Temuan AMI; - Notulen; - Daftar hadir; - Form tindak lanjut 5. Peningkatan: - Checklist pencapaian indikator standar Pengelolaan Penelitian; - Form draft usulan peningkatan standar
8. Referensi	1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 139 tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi; 4. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 5. Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; 6. Pedoman Pengelolaan Penelitian UAJM No., tentang Perguruan Tinggi UAJM 7. Buku Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2014; 8. Buku Pedoman SPMI UAJM Tahun; 9. Statuta Universitas Atma Jaya Makassar Tahun 2021; 10. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Atma Jaya Makassar.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 5

MANUAL
PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 5

1. Visi dan Misi Universitas Atma Jaya Makassar	Visi Universitas Atma Jaya Makassar Menjadi perguruan tinggi yang unggul di tingkat nasional yang dijiwai oleh nilai-nilai: integritas, bela rasa dan unggul Misi Universitas Atma Jaya Makassar 1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menjadi wadah pengembangan karakter dan IPTEKS 2. Menyelenggarakan penelitian yang berkesinambungan untuk IPTEKS dan kepentingan masyarakat. 3. Mendharmabaktikan keahlian dalam bidang IPTEKS. 4. Mengelola pendidikan tinggi dalam suasana akademik yang merdeka, beretika dan bermartabat.
2. Tujuan Manual Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar	Manual penetapan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian bertujuan untuk merancang, merumuskan dan menetapkan seluruh standar pendanaan dan pembiayaan sesuai dengan kebijakan SPMI UAJM.
3. Luas Lingkup Manual Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian dan Penggunaannya	Manual ini berlaku pada saat standar pendanaan dan pembiayaan penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.
4. Definisi istilah	1. Merancang standar pendanaan dan penelitian adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal yang dibutuhkan dalam pendanaan dan pembiayaan penelitian. 2. Standar pengelolaan pendanaan dan pembiayaan penelitian merupakan kriteria minimal mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan kegiatan pendanaan dan pembiayaan penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen agar

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 5

	penyelenggaraan penelitian efisien dan efektif. - Merumuskan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah menuliskan isi setiap standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus Audience, Behaviour, Competence, dan Degree. - Menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku. - Studi pelacakan pendanaan dan pembiayaan penelitian adalah tindakan penelusuran output dan outcome penelitian. - Uji publik adalah tindakan untuk meminta pendapat stakeholders akan sesuatu hal.
5. Langkah – Langkah atau Prosedur Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	- Jadikan visi, misi dan tujuan Universitas Atma Jaya Makassar sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. - Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang undangan yang relevan dengan aspek kegiatan pendanaan dan pembiayaan penelitian dalam pembuatan standar. - Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. - Lakukan evaluasi diri apabila perlu dengan menerapkan SWOT analysis. - Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek pendanaan dan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 5

	pembiayaan penelitian yang hendak dibuatkan standarnya itu, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal. - Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi-misi Universitas Atma Jaya Makassar. - Rumuskan draft awal standar pendanaan dan pembiayaan penelitian yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD. - Lakukan uji publik atau sosialisasi draft standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran. - Rumuskan kembali pernyataan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dengan memperhatikan hasil dari no.8. - Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan. - Sahkan dan berlakukan standar pendanaan dan pembiayaan penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.
6. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tim perumus pendanaan dan pembiayaan penelitian UAJM dengan melibatkan Ketua LPPM UAJM, para dekan, para ketua program studi, kepala tata usaha fakultas.
7. Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa: Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendanaan dan pembiayaan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Man/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 5

	penelitian atau yang berkaitan dengan penelitian. 2. Ketersediaan peraturan pada point 1. 3. Kuesioner untuk studi pelacakan atau survey. 4. <i>Template</i> standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.
--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 13

FORMULIR
STANDAR HASIL PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 13

Lampiran 1: Formulir Sistematika Hasil Penelitian

SISTEMATIKA HASIL PENELITIAN

Komponen-komponen laporan penelitian sebagian besar merupakan pengulangan komponen-komponen proposal, hanya ditambahkan komponen hasil dan pembahasan, serta simpulan dan saran. Rencana dalam proposal dilaksanakan dan diuraikan dalam laporan, sementara pertanyaan dalam proposal dijawab dalam laporan penelitian. Segi bahasa penulisan laporan penelitian sangat bergantung pada jenis laporan penelitian yang dibuat. Jenis laporan penelitian biasanya dikaitkan dengan kelompok pembaca suatu laporan penelitian. Secara umum ada dua jenis kelompok pembaca laporan penelitian yaitu kelompok masyarakat akademis dan kelompok masyarakat umum. Hasil dari laporan penelitian yang ditujukan kepada masyarakat akademis (dunia ilmiah) dengan sendirinya bahasa teknis yang digunakan akan berbeda dengan sebuah laporan penelitian yang ditujukan kepada masyarakat atau lembaga yang semata-mata membutuhkan hasil laporan penelitian untuk menentukan kebijakan baru. Laporan penelitian dengan nama skripsi, tesis, dan disertasi termasuk laporan penelitian yang dipersembahkan untuk masyarakat akademis. Jenis laporan ini dituntut memenuhi aturan yang sudah ditentukan oleh setiap lembaga, dengan menitikberatkan pada aspek metodologis dan teknis dari penelitian.

Laporan penelitian yang dimaksudkan untuk konsumsi masyarakat umum, menitik beratkan pada penilaian dari simpulan yang merupakan nilai praktis bagi masyarakat atau lembaga yang relevan. Salah satu yang diperlukan dalam laporan semacam ini adalah ulasan dan sajian secara populer, mudah dimengerti dan sekomunikatif mungkin.

Teknis laporan penelitian biasanya berkenaan dengan tata tulis yang perlu diperhatikan seperti, penulisan halaman judul, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, tata cara dalam mengutip, penulisan daftar pustaka, penyajian tabel, penyajian gambar/ilustrasi, dan format laporan akhir hasil penelitian. Segi teknis tersebut belum semuanya tercakup dalam pedoman yang ditentukan oleh sponsor penelitian.

Seperti telah dikemukakan bahwa format dan sistematika laporan penelitian mengikuti format yang ditetapkan oleh LP2M maupun oleh sponsor.

Adapun sistematika penyusunan laporan seperti berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKATA

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Berikut ini disajikan penjelasan singkat mengenai laporan hasil penelitian berdasarkan sistematika tersebut:

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 13

- A. **Halaman Sampul**_Format Sampul Laporan Akhir Penelitian Hibah Internal UAJM (*Sampul warna kuning*)

LAPORAN AKHIR PENELITIAN INTERNAL UAJM  JUDUL PENELITIAN Ketua/Anggota Tim (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN) Dibiayai oleh: Universitas Atma Jaya Makassar No., tanggal..... Sesuai Surat Keputusan Rektor Universitas Atma Jaya Makassar No., tanggal FAKULTAS.... PROGRAM STUDI....
--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 13

UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

**Bulan
Tahun**

B. **Halaman Pengesahan** Format Halaman Pengesahan Laporan Hasil Penelitian Hibah Internal UAJM

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian :

Biaya Penelitian yang diusulkan: Rp.

Biaya Penelitian yang disetujui : Rp.

Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Mengetahui,

Dekan

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIDN:

NIDN:

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 13

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Atma Jaya Makassar

Tanda tangan
Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D
NIDN. 0918026401

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 13

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti :

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.					
2.					
3.					

3. Mahasiswa yang dilibatkan :

No.	Nama	NIM	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.					
2.					
3.					

4. Objek Penelitian :

5. Masa Pelaksanaan :

Mulai : Tanggal/Bulan/Tahun

Berakhir : Tanggal/Bulan/Tahun

6. Usulan Biaya : Dana Hibah Internal UAJM

Jumlah : Rp.

7. Lokasi Penelitian :

8. Instansi lain yang terlibat :

9. Temuan yang ditargetkan :

10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu :

11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran :

a. Jurnal Nasional Terakreditasi :

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 13

b.

12. Rencana Luaran :

- a. Jurnal :
- b. Publikasi Media Massa :
- c. Buku :
- d. Paten :
- e. HKI :
- f.

C. Prakata

Prakata memuat penggambaran rasa syukur dan ucapan terima kasih peneliti kepada sponsor dan pihak-pihak lain yang memberikan sumbangan terhadap pelaksanaan penelitian. Selain itu, melalui prakata peneliti juga dapat menyampaikan pesan dan harapan, baik kepada ilmuwan maupun kepada khalayak pembaca, dalam kaitan dengan penelitian yang telah dihasilkan.

D. Abstrak

Judul penelitian ditulis dengan huruf kapital. Nama ditulis lengkap tanpa gelar untuk semua peneliti. Tahun penulisan laporan dan jumlah halaman laporan (tidak termasuk lampiran).

Ringkasan hasil penelitian dibuat dalam dua bahasa, yaitu ringkasan dalam bahasa Indonesia, dan Summary dalam bahasa Inggris. Ringkasan hasil penelitian diketik dengan spasi 1.5 dalam jumlah 1-2 halaman, yang disajikan dalam bentuk verbal tanpa bagian/subbagian dan tanpa tabel atau gambar.

Ringkasan memuat permasalahan penelitian, tujuan penelitian, metode penelitian (peubah/variable, desain, jumlah dan teknik sampling, lokasi penelitian, instrumen dan teknik pengumpulan data, dan analisis data), hasil dan simpulan serta saran jika ada.

E. Daftar Isi

Dalam daftar isi tercantum semua bagian yang ada dalam laporan penelitian, mulai dari halaman identitas dan pengesahan sampai dengan lampiran-lampiran, disertai dengan nomor halaman setiap bagian.

F. Daftar Tabel *(Jika ada)*

Dalam daftar ini tercantum semua tabel yang tersaji dalam laporan penelitian disertai nomor dan judul tabel beserta nomor halaman tabel.

G. Daftar Gambar *(Jika ada)*

Sama dengan daftar tabel, daftar ini memuat semua jenis gambar disertai nomor, judul dan nomor halaman gambar.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 8 dari 13

H. Daftar Lampiran

I. BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan permulaan bagian utama dari suatu laporan penelitian. Sebagai judul bab, PENDAHULUAN ditulis dengan huruf kapital. Bab pendahuluan memuat 4 sub bab, yaitu: latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penulisan dan manfaat penulisan.

Latar belakang masalah memuat uraian-uraian teoretik maupun faktual yang merupakan rasional tentang suatu topik penelitian atau masalah yang cukup penting untuk diteliti. Dengan membaca latar belakang masalah, seorang pembaca akan yakin bahwa masalah yang diteliti memang perlu, karena akan memberikan sumbangan, baik terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, maupun terhadap pembangunan, dan penelitian tersebut masih orisinal dan merupakan hal baru yang belum pernah diteliti (bukan duplikasi).

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, peneliti merumuskan masalah penelitian secara rinci pada bagian perumusan masalah. Agar masalah penelitian lebih jelas dan rinci, masalah penelitian biasanya dirumuskan dalam bentuk pertanyaan, tetapi dapat juga dirumuskan dalam bentuk pernyataan.

J. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka merupakan bab II dari laporan hasil penelitian yang memuat uraian atau pembahasan teoritik yang akan menjadi landasan dalam penyusunan kerangka pikir untuk merumuskan hipotesis penelitian. Pada bagian ini peneliti membahas teori-teori dan hasil-hasil temuan sebelumnya yang relevan dengan masalah yang akan dijawab dalam penelitian. Pembahasan dapat berupa pembahasan konseptual mengenai peubah serta keterkaitan teoritik antara peubah penelitian. Tinjauan pustaka hendaknya mengacu pada terbitan terbaru dan lebih baik lagi sumber dari jurnal ilmiah.

Karena uraian teoritik, pada bagian ini merupakan landasan bagi penyusunan kerangka pikir untuk mengajukan hipotesis. Oleh karena itu, hipotesis penelitian biasanya dicantumkan pada bagian akhir tinjauan pustaka. Hipotesis dirumuskan dalam bentuk pernyataan yang merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang telah dirumuskan.

K. BAB III. METODE PENELITIAN

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 13

Metode penelitian merupakan bab III dari laporan hasil penelitian. Pada bab ini peneliti menguraikan secara jelas dan rinci metode dan proses penelitian yang telah dilaksanakan sehingga pembaca yakin bahwa hasil yang ditemukan benar-benar shahih, akurat. Dan mempunyai presisi yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah. Bab ini memuat beberapa subbab, yaitu: (1) jenis penelitian, (2) jenis dan jumlah peubah, (3) definisi operasional peubah (*variable*), (4) model/rancangan penelitian, (5) populasi dan sampel, (6) teknik pengumpulan data, dan (7) teknik analisis data.

L. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

Hasil dan pembahasan merupakan bab IV dari laporan hasil penelitian. Pada bab ini disajikan hasil atau temuan penelitian, baik temuan deskriptif maupun hasil pengujian hipotesis. Penafsiran hasil penelitian harus disesuaikan dengan masalah, tujuan, dan hipotesis yang diungkapkan dalam penelitian.

B. Pembahasan

Pembahasan terhadap temuan penelitian, termasuk argumentasi mengenai relevansi, manfaat, dan keterbatasan hasil penelitian. Dalam pembahasan hasil, peneliti juga perlu mengacu pada temuan peneliti lain sebelumnya, yang biasanya sudah diringkas dalam tinjauan pustaka. Pembahasan mengacu pada masalah, hipotesis, dan tujuan penelitian, serta membandingkan harapan dengan hasil utama.

Hasil penelitian dan pembahasan adakalanya digabungkan, ini bergantung pada keadaan dan kedalaman penggabungan. Kalau penyajian hasil secara terpisah, format akan lebih apik dan pembaca dapat menarik simpulan lebih dahulu, kemudian membandingkan dengan simpulan dari peneliti. Untuk data yang banyak akan lebih bebas membahasnya pada bagian terpisah. Penggabungan hasil dan pembahasan lebih baik dilakukan bila data yang diperoleh sederhana.

M. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan saran merupakan bab V dari laporan hasil penelitian. Bab ini memuat dua subbab, yaitu kesimpulan dan saran. Simpulan merupakan inferensi hasil pengujian hipotesis dan dapat pula merupakan intisari dari suatu uraian deskriptif yang disajikan secara singkat dan jelas. Saran atau rekomendasi yang dikemukakan oleh peneliti sebagai implikasi dari simpulan penelitiannya. Saran dapat ditujukan kepada

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 10 dari 13

masyarakat ilmiah (ilmuwan), kepada para professional, kepada para penentu kebijakan, dan dapat pula kepada masyarakat pada umumnya.

N. DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini berisi daftar buku, jurnal, majalah, laporan penelitian, dan sumber lain yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan penelitian atau dalam penyusunan laporan penelitian. Setiap sumber acuan ditulis dalam daftar pustaka, dengan cara penulisan berdasarkan pedoman pada cara penulisan identitas acuan yang terdapat dalam panduan ini. Semua acuan yang dicantumkan dalam daftar pustaka hanya sumber yang dikutip dalam teks, baik kutipan langsung maupun kutipan tidak langsung. Format penulisan daftar pustaka mengacu pada format APA (*American Psychological Association*).

O. LAMPIRAN

Hal-hal yang ditempatkan pada lampiran meliputi:

- Surat perjanjian/kontrak pelaksanaan penelitian.
- Surat izin penelitian.
- Surat keterangan penelitian.
- Instrumen penelitian.
- Data hasil penelitian (jika perlu).
- Tabel-tabel pendukung dan proses perhitungan statistik.
- Grafik (jika ada).
- Peta atau foto lokasi (jika ada).
- *Curriculum vitae* (riwayat hidup/biodata).
- Luaran Penelitian

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/I.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Hasil Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 13 dari 13

Lampiran 4: Buku

No	Identitas Penulis			Identitas Buku						Dokumen Pendukung	
				Tahun	Jenis Buku	Judul	ISSBN	Jumlah	Penerbit	URL	Ket
	Nama Penulis	NIDN	Prog. Studi								

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 10

FORMULIR
STANDAR ISI PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 10

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 10

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
 Fakultas :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

No	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 10

FORMULIR REKAPITULASI ISI PENELITIAN DOSEN

Fakultas :

Program Studi :



Universitas Atma Jaya Makassar

No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01

Tanggal : 7 Oktober 2021

Formulir Standar isi Penelitian

Revisi : 0

Halaman : **5** dari **10**

[illegible]

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 10

Catatan :

- (1) : Nomor Urut
- (2) : Judul Penelitian
- (3) : Nama Peneliti
- (4) : Isikan Penelitian Dasar atau Penelitian Terapan
- (5) : Berika tanda (V) bila terdapat orientasi temuan
- (6) : Berika tanda (V) bila terdapat orientasi pengembangan IPTEK di masyarakat
- (7) : Berika tanda (V) bila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian
- (8) : Berika tanda (V) bila terdapat prinsip-prinsip manfaat, mutakhir, kebutuhan masa depan
- (9) : Berika tanda (V) bila terdapat prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika
- (10) : Berika tanda (V) bila terdapat orientasi temuan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 10

FORMULIR REKAPITULASI ISI PENELITIAN MAHASISWA

Fakultas :

Program Studi :



Universitas Atma Jaya Makassar

No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01

Tanggal : 7 Oktober 2021

Formulir Standar isi Penelitian

Revisi : 0

Halaman : **8** dari **10**

[illegible]

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 10

Catatan :

- (1) : Nomor Urut
- (2) : Judul Penelitian
- (3) : Nama Peneliti
- (4) : Isikan Penelitian Dasar atau Penelitian Terapan
- (5) : Berika tanda (V) bila terdapat orientasi temuan
- (6) : Berika tanda (V) bila terdapat orientasi pengembangan IPTEK di masyarakat
- (7) : Berika tanda (V) bila terdapat keselarasan dengan Rencana Induk Penelitian
- (8) : Berika tanda (V) bila terdapat prinsip-prinsip manfaat, mutakhir, kebutuhan masa depan
- (9) : Berika tanda (V) bila terdapat prinsip-prinsip menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia serta tidak bertentangan dengan etika
- (10) : Berika tanda (V) bila terdapat orientasi temuan

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/J.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar isi Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 10 dari 10

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 11

FORMULIR
STANDAR PROSES PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 11

Formulir Daftar Peneliti Penerima Hibah

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 11

KOP LPPM

DAFTAR PENELITI PENERIMA HIBAH

No	Nama Ketua/ Anggota Peneliti	NIDN	Fakultas	Judul Penelitian	Skema/Lokasi Penelitian

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 11

Formulir Halaman Pengesahan Penelitian

KOP LPPM

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIDN :
c. Perguruan Tinggi :
Lama Penelitian :
Biaya Penelitian yang diusulkan: Rp.
Biaya Penelitian yang disetujui : Rp.
Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan:

Mengetahui,
Dekan

Ttd + stempel

(Nama Lengkap + Gelar)
Gelar)

Kota,
tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap +

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 11

NIDN:

NIDN:

**Menyetujui,
Ketua LPPM UAJM**

**Tanda tangan + Stempel
(Ketua LPPM + Gelar)
NIP/NIDN.**

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 11

Formulir Surat Tugas/Izin Penelitian

KOM LPPM

Nomor : .../LPPM/UAJM/*Bulan dalam angka romawi*/2021
Lampiran :
Perihal : Izin Penelitian

Yth. : *Pimpinan dimana akan dilakukan penelitian*
Di,-

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Program Penelitian Tahun pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Atma Jaya Makassar, dengan hormat disampaikan bahwa ketua peneliti tersebut dibawah ini:

Nama :
NIP/NIDN :
Fakultas :

Akan melakukan penelitian dengan judul: “”

Skema Penelitian :
Lokasi Penelitian :
Anggota Tim Peneliti :
Lama penelitian :

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dimohon kiranya yang bersangkutan dapat diberikan izin melaksanakan penelitian.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua

Ttd + Stempel
(Nama Ketua LPPM+Gelar)
NIP/NIDN:

Tembusan:

- Arsip
- Rektor UAJM (sebagai laporan)

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 11

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 8 dari 11

Formulir Perjanjian/Kontrak Penelitian

PERJANJIAN/KONTRAK PENELITIAN

KOP LPPM

KONTRAK KERJA
LEMBAGA PENELITIAN DAN Penelitian
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR
DENGAN
PENELITI
No.: /LPPM/UAJM/P-*bulan angka romawi*/2021

Pada hari ini Selasa, tanggalbulan....., tahun yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : *Ketua LPPM*

NIP. :

Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Atma Jaya Makassar dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Atma Jaya Makassar yang berkedudukan di Jl. Tanjung Alang No. 23 Kota Makassar yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

II. Nama : *Peneliti*

NIP/NIDN :

Tempat, tanggal lahir :

Pendidikan tertinggi :

Pangkat/Golongan ruang :

Jabatan fungsional tmt :

Nomor Hp. :

Email :

Alamat :

Anggota :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pribadi dan selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat mengadakan kontrak kerja Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 11

Pihak Pertama sepakat menerima Pihak Kedua untuk ditetapkan sebagai tenaga Penelitian Universitas Atma Jaya Makassar dalam rangka melaksanakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pasal 2

Kontrak kerja Penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 berlangsung terhitung mulai tanggal bulan.... tahun... sampai dengan tanggal bulan.... tahun...

Pasal 3

Pihak Kedua menjalankan tugas Penelitian dalam masa kontrak kerja Penelitian akan diberikan oleh Pihak Pertama:

- (1) Biaya penelitian berdasarkan topik/judul: sebesar **Rp.....,-** *(dengan huruf)*.
- (2) Tata cara pembayaran akan diberikan secara bertahap dengan syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70 % x **Rp** *(dari total dana penelitian yang disetujui)* = **Rp.....,-** *(dengan huruf)*.
 - b. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 30 % x **Rp** *(dari total dana penelitian yang disetujui)* = **Rp.....,-** *(dengan huruf)*.

Pasal 4

Hak dan Kewajiban Pihak Pertama

- (1) Pihak Pertama berhak sebagai pemegang hak tunggal untuk mempublikasikan hasil Penelitian dari Pihak Kedua kecuali Pihak Pertama mengalihkannya kepada pihak ketiga.
- (2) Pihak Pertama berkewajiban membayar dana Penelitian kepada Pihak Kedua sesuai tahapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2).

Pasal 5

Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

- (1) Pihak Kedua berhak mengadakan Penelitian sesuai topik/judul berdasarkan usulan Penelitian yang telah disetujui oleh Pihak Pertama sebagaimana terlampir dalam kontrak kerja Penelitian ini.
- (2) Pihak Kedua berhak menerima pembayaran dari Pihak Pertama sesuai tahapan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat (2).
- (3) Pihak Kedua berkewajiban:
 - a. Mengikuti ketentuan dan syarat-syarat Penelitian dan penulisan artikel ilmiah sesuai dengan buku pedoman yang dikeluarkan Pihak Pertama.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 10 dari 11

- b. Menyerahkan satu rangkap laporan awal/ sementara (sebelum dijilid) kepada Pihak Pertama paling lambat tanggal..... bulan.....tahun.....
- c. Menyerahkan laporan akhir/final kepada Pihak Pertama setelah dijilid sebanyak 2 (dua) eksemplar (*berdasarkan luaran/outcome/standar yang berlaku di LPPM UAJM*) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Berita Acara Persetujuan Seminar penelitian.

Pasal 6

Sanksi

1. Pihak Kedua akan diberikan sanksi apabila:
 - a. Terlambat menyerahkan satu rangkap laporan awal/ sementara (sebelum dijilid) kepada Pihak Pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf b.
 - b. Terlambat menyerahkan laporan akhir/final kepada Pihak Pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf c.
 - c. Mempublikasikan hasil Penelitian berdasarkan kontrak kerja Penelitian ini di jurnal lain tanpa izin tertulis dari Pihak Pertama.
2. Apabila Pihak Kedua melanggar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 (a)(b)(c), maka Pihak Pertama menyampaikan kepada Rektor untuk memotong gaji dan honor Pihak Kedua dalam rangka pengembalian uang yang telah diterimanya.
3. Apabila Pihak Kedua melanggar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 (a)(b)(c), maka Pihak Pertama dapat mempertimbangkan keikutsertaan Pihak Kedua dalam semua kegiatan yang dikelola Pihak Pertama.

Pasal 7

Penyelesaian Sengketa

- (1) Apabila timbul sengketa dalam kontrak kerja Penelitian ini akan diselesaikan secara musyawarah mufakat.
- (2) Jika tidak tercapai musyawarah mufakat akan diserahkan penyelesaiannya kepada Rektor Universitas Atma Jaya Makassar.

Pasal 8

Evaluasi

Segala sesuatu yang tidak atau belum diatur dalam kontrak kerja Penelitian ini, akan diatur lebih lanjut dengan berpedoman pada peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Atma Jaya Makassar.

Pasal 9

Penutup

Demikian kontrak kerja Penelitian ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak di atas kertas bermeterai cukup dalam rangkap 2 (dua) dengan kekuatan pembuktian yang sama.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/K.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Proses Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 11 dari 11

Kota, tanggal-bulan tahun

KeduaPertama,
Kedua,
Ketua LPPM

Pihak
Peneliti

Materai
10.000

(Nama lengkap dengan gelar)
gelar)
NIDN :

.....

(Nama lengkap dengan
NIDN

Mengetahui
Rektor UAJM

(Nama lengkap dengan gelar)
NIDN :

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 8

FORMULIR
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 8

Formulir Desk Evaluasi Proposal

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Peneliti anggota :
 NIDN :
 Program Studi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian:
 Biaya yang diusulkan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	Bobot (%)	skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	20		
2	Peluang Luaran penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	30		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah skor	100		

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 8

Keterangan: Skor: 1-6 (1= buruk, 2 = Sangat Kurang, 3= Kurang, 4 = Cukup, 5 = Baik, 6= Sangat baik)

Kota, Tanggal bulan tahun

Reviewer

()

Komentar Reviewer:

.....

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 8

Formulir Monitoring dan Evaluasi

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.....
 Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 8

5	Produk/Model/Prototipe/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit	5		
	Jumlah				100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

[Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)]

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.

2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.

4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.

5. Produk/Model/Prototipe/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.

6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 8

Formulir Seminar Hasil Penelitian

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 8

NO	ASPEK YANG DINILAI	Bobot (%)	skor	Nilai
1	Pendahuluan: a. Perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	5 5		
2	Metode Penelitian a. Kesesuaian dengan Masalah b. Ketepatan Rancangan c. Ketepatan Instrumen	10 5 5		
3	Analisis Hasil dan Pembahasan a. Kesesuaian dengan Tujuan b. Kedalaman Analisis c. Mutu Temuan	15 5 5		
4	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	5 15 15		
5	Umum a. Bahasa b. Format	5 5		
	Jumlah skor	100		

Catatan:

- Nilai = bobot x skor
- Skor antara 0 – 10

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/L.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Penilaian Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 8 dari 8

Kota, Tanggal bulan tahun

Penilai

(Nama Jelas)

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 6

FORMULIR
STANDAR PENELITI
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 6

Lampiran 1: Format Biodata Tim Pelaksana Penelitian

I. Identitas Ketua

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	

B. Riwayat Pendidikan

Item	S1	S2	S3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk/lulus			
Skripsi/Tesis/Disertasi			
Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 6

No.	Tahun	Jumlah Penelitian	Sumber Pendanaan	Jumlah Pendanaan
1.				
2.				
3.				

D. Publikasi Artikel Ilmiah di Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Jumlah Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol./ No./ Tahun
1.			
2.			

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	ISBN/ Penerbit
1.				
2.				

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 6

G. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1.				
2.				

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik / Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun Terakhir

No.	Judul/ Tema/ Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

I. A. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 6

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan usulan penelitian dana Internal UAJM.

Kota, Tgl-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

ttd

(Nama lengkap dengan gelar)

NIDN

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/M.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Peneliti	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 6

II. Identitas Anggota I, II, ...dst (*Sama dengan format I di atas*)

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 6

FORMULIR
STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 6

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 6

FORMULIR NOTULENSI RAPAT

Program Studi :
 Fakultas :
 Hari :
 Tanggal :
 Pukul :
 Tempat :
 Acara :

No	AGENDA RAPAT	NAMA PESERTA	JABATAN	TANDA TANGAN	MATERI RAPAT

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 6

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 6

FORMULIR REKAPITULASI SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

Program Studi :

Fakultas :

Tahun Akademik :

No	Restra Pengembangan Laboratorium Penelitian	Mekanisme Pengadaan Peralatan Laboratorium	Mekanisme <i>Maintenance</i> Peralatan Laboratorium	Jumlah Laboratorium Untuk Pengajaran dan Penelitian	Jumlah <i>Field</i> Laboratorium Untk Penelitian Multidisiplin	Jaringan Sistem Informasi dan Teknologi Untuk Penunjang Penelitian	Jumlah Referensi dan Jurnal Terbaru Minimal Lima Tahun Terakhir	Terdapat SOP Untuk Keselamatan, kesehatan dan Kenyamanan Penelitian di Laboratorium

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/N.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 6

--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 15

FORMULIR
PENGELOLAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 15

Lampiran Formulir Pengelolaan Penelitian:

A. Lampiran: Formulir daftar pengusul penelitian

KOP LPPM

DAFTAR PENGUSUL PENELITIAN

No	Nama Ketua/ Anggota Peneliti	NIDN	Fakultas	Judul Penelitian	Skema/Lokasi Penelitian

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 3 dari 15

B. Lampiran: Formulir Desk Evaluasi Penelitian

KOP LPPM

FORMULIR DESK EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Peneliti anggota :
 NIDN :
 Program Studi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan :

NO	ASPEK YANG DINILAI	Bobot (%)	skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	20		
2	Peluang Luaran penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	30		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 4 dari 15

5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah skor	100		

Keterangan: Skor: 1-6 (1= buruk, 2 = Sangat Kurang, 3= Kurang, 4 = Cukup, 5 = Baik, 6= Sangat baik)

Kota, Tanggal bulan tahun
Reviewer,

ttd
(Nama Reviewer)

Komentar Reviewer:

.....
.....
.....

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 5 dari 15

C. Lampiran: Formulir Money Penelitian

KOP LPPM

FORMULIR MONEY PENELITIAN

I. Identitas Penelitian

1. Fakultas/Jurusan :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Waktu Penelitian :
5. Biaya Penelitian: Rp
6. Lokasi Penelitian
 - a. Jenis :
 - b. Nama lokasi :
 - c. Alamat sebutkan :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/ Lab/ Wawancara*).
2. Pelaksanaan Penelitian
 - a. Tanggal Mulai : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - b. Tanggal Selesai : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
3. Peranan LPPM
 - a. Seleksi Usul Penelitian: Ya/Tidak*)
 - b. Memantau Pelaksanaan Penelitian: Ya/Tidak*)
 - c. Menyelenggarakan Seminar Hasil: Ya/Tidak*)
 - d. Menggandakan Laporan: Ya/Tidak*)
 - e. Memberikan Pelayanan Lainnya, sebutkan: Ya/Tidak*)
.....
4. Pelaksanaan Kerja Sama dengan Instansi lain
 - a.
 - b.
 - c.
5. Keterkaitan Mhs: Ya/Tidak*)
6. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian. Bila ada sebut dan jelaskan alasannya :
.....
7. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya penyelesaiannya
.....

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 6 dari 15

8. Keterkaitan Penelitian dengan
 - a. Program payung (laboratorium, jurusan, fakultas, pusat penelitian) :
.....
 - b. Program penelitian institusi/lembaga di luar Perguruan Tinggi, sebutkan :
:
9. Pertemuan Ilmiah/Seminar : Internasional/Nasional/Lokal: Tempat/Waktu :
.....
10. Potensi HKI (Hak Kekayaan Intelektual) : Ada (Paten/Hak Cipta:
.....
11. Keterkaitan Kewirausahaan
 - a. Desain awal penelitian: ada/tidak ada/tidak tahu*)
 - b. Nilai komersial hasil penelitian: ada/tidak ada/tidak tahu*)
12. Penilaian Umum dan Saran :
.....

Makassar,
.....,.....20..

Tim Monitoring,
ttd

(.....)

Nama Jelas NIP/NIK

Keterangan: *) Coret yang tidak perlu

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 7 dari 15

D. Formulir Dokumentasi laporan hasil penelitian

KOP LPPM

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 15

F. Lampiran: Formulir analisis kebutuhan jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian

KOP LPPM

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 10 dari 15

G. Lampiran: Formulir monitoring pelaksanaan penelitian

KOP LPPM

Formulir monitoring pelaksanaan penelitian

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp.
 Biaya yang disetujui Dikti : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual:	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 11 dari 15

	paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu						
5	Produk/Model/Prototipe/Desain / Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan	5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit	5		
	Jumlah				100		

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 12 dari 15

H. Lampiran: Formulir desiminasi hasil penelitian

KOP LPPM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP/NIDN/NIDK :
 Lembaga Litbang :
 Waktu Pelaksanaan :bulan (.....s/d.....)

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Terlaksananya penerapan produk teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat	30		
2.	Peningkatan Potensi Daerah (keberhasilan program dalam memanfaatkan potensi daerah, keserasian potensi daerah dan aktivitas program, ketepatan program terhadap persoalan wilayah)	25		
3.	Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, keterpaduan dan kebersamaan dengan PT dan Pemda)	20		
4.	Mutu Pelaksanaan Program (integritas, dedikasi dan kekompakan tim, level penerimaan masyarakat, keberlanjutan)	25		
Total		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = skor × bobot

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 13 dari 15

Komentar Penilai:

.....

...

.....

...

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIDN:

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 14 dari 15

I. Lampiran: Formulir Daftar dokumentasi laporan hasil penelitian

KOP LPPM

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/O.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pengelolaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 15 dari 15

DAFTAR DOKUMENTASI LAPORAN HASIL PENELITIAN

No.	Nama/NIDN	Nama Dokumen	Keterangan
1.			
2.			

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 10

FORMULIR
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Inong Oskar, S.T., M.T	Tim Perumus		9-Nov- 2021
2. Pemeriksaan	Bernadeth Tongli, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua LPPM		27-Nov-2021
3. Persetujuan	Lita Limpo, S.E., M.Si., Ph.D.	Ketua Yayasan		14-Des-2021
4. Penetapan	Dr. Wihalminus Sombo Layuk, S.E., M.Si.	Rektor		17-Des-2021
5. Pengendalian	Stefany Y. Bara'langi, S.Si., M.T.	Ketua LPM		20-Des-2021

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 2 dari 10

Formulir Rekapitulasi Pendanaan Penelitian

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

No	Anggaran Penelitian Pemula	Anggaran Monev Penelitian	Anggaran Diseminasi Hasil Penelitian	Anggaran Insentif Publikasi ilmiah	Anggaran Insentif HAKI	Jumlah Dosen yang mendapat Hibah DP2M Dikti	Jumlah Dosen yang mendapat dana Internal	Jumlah Dosen yang mendapat dana Eksternal selain dari Dikti	Jumlah Dosen yang memakai dana mandiri
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Catatan:

- (1) : Isikan nomor urutan
- (2) : Berikan tanda (√) bila terdapat anggaran bagi peneliti pemula
- (3) : Berikan tanda (√) bila terdapat anggaran Monev penelitian
- (4) : Berikan tanda (√) bila terdapat anggaran Diseminasi Hasil Penelitian
- (5) : Berikan tanda (√) bila terdapat anggaran Insentif publikasi ilmiah
- (6) : Berikan tanda (√) bila terdapat anggaran Insentif HAKI
- (7) : Isikan jumlah dosen yang mendapat hibah dikti
- (8) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana internal
- (9) : Isikan jumlah dosen yang mendapat dana eksternal selain Dikti
- (10) : Isikan jumlah dosen yang memakai dana mandiri

Makassar,

Ketua LPPM UAJM

Sekretaris LPPM UAJM

(.....)

(.....)

NIP/NIDN

NIK/NIDN

Formulir Insentif Publikasi Ilmiah Atau Insentif Kekayaan Intelektual.

1. DATA DOSEN/PENGUSUL

- a. Nama Lengkap :
- b. NIP/NIK :
- c. NIDN :
- d. Fakultas/Program Studi :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Alamat Email :
- g. No HP. :

2. JENIS KARYA ILMIAH (*centang pada bagian jenis karya ilmiah yang diusulkan*)

No.	Jenis Karya Ilmiah	Kategori		Besaran Insentif (rupiah)
1	Artikel	€ Jurnal internasional terindeks internasional bereputasi dengan SJR > 0.15 atau JIF > 0.10		5.000.000
		€ Jurnal internasional terindeks internasional bereputasi dengan SJR < 0.15 atau JIF < 0.10		4.000.000
		€ Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 1-2		3.000.000
		€ Jurnal internasional terindeks pada basis data internasional di luar kategori bereputasi		2.000.000
		€ Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 3-4 Berbahasa resmi PBB dan terindeks yg diakui		1.500.000
		€ Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 3-4 bhs. Indonesia		1.000.000
		€ Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Sinta 5-6		750.000
		€ Jurnal ilmiah ditulis dalam Bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional		300.000
		€ Prosiding Internasional (Terindeks)		1.500.000
2	Buku	€ Buku Internasional (Terindeks)		5.000.000
		Nasional	€ Monograf / Referensi	4.000.000
			€ Buku Ajar/Teks	3.000.000

		€	Terjemahan / Penyunting	2.500.000
		€	Populer	1.000.000
		€	Book Chapter (Internasional)	1.500.000
3	Karya Seni	€	Karya Seni Nasional	2.000.000
		€	Karya Seni Internasional	4.000.000
4	Karya Sastra	€	Karya Sastra Nasional	2.000.000
		€	Karya Sastra Internasional	4.000.000
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	€	Inventor Paten terdaftar di beberapa negara	7.500.000
		€	Inventor Paten terdaftar di Indonesia	6.000.000
		€	Sertifikat Hak Cipta (Penelitian Disertasi dan Penelitian Unggulan; Karya Ilmiah atau Karya Profesional) / Pendaftaran Haki	500.000
		€	Inventor Paten Sederhana	2.000.000
		€	Insentif Penerima Sertifikat Merek	2.000.000

3. KARYA ILMIAH

- a. Judul Karya Ilmiah :
- b. Penerbit :
- c. Bulan/Tahun Terbit :
- d. Penulis ke- :
- e. Penulis lain dari UAJM : 1.
2.
3.
- f. Alamat web (Jika ada) :

Rincian Tambahan untuk Buku

- a. ISBN :
- b. Jumlah Halaman :

Rincian Tambahan untuk Jurnal/Prosiding

- a. ISSN/ISBN :
- b. Nama Jurnal/Prosiding :
- c. Volume/Nomor :
- d. Halaman :

Rincian Tambahan untuk HKI

- a. Tanggal Pendaftaran :
- b. Nomor Surat/Sertifikat :

Makassar, tanggal
Dosen,

(_____)
NIP/NIK.

Makassar, tanggal

Ketua Jurusan ,

(_____)
NIP/NIK.

Makassar, tanggal

Dekan,

(_____)
NIP/NIK

Formulir Pernyataan Bebas Plagiat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas/Jurusan :

Jabatan Fungsional :

Alamat email :

No HP :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa judul karya ilmiahbebas dari plagiarisme dan belum pernah mendapat insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual sebelumnya. Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Makassar, tanggal

Dosen,

Materai 10000

(_____)

NIP/NIK.

Formulir Pernyataan Penyerahan Karya Ilmiah di UPT Perpustakaan

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas/Jurusan :

Jabatan Fungsional :

Alamat email :

No HP :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Judul karya ilmiahdan Jenis Karya Ilmiah (Buku / Jurnal / Prosiding Internasional / HKI) telah diserahkan ke Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Atma Jaya Makassar untuk digunakan menjadi kekayaan intelektual.

Mengetahui,
Makassar, tanggal.....
Kepala UPT Perpustakaan

Makassar, tanggal...
Dosen,

(_____)

(_____)

NIP/NIK

NIP/NIK

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 9 dari 10

Formulir Penilaian dan Kelengkapan

Kelengkapan Umum

- € Form Pengajuan
- € Pernyataan Bebas Plagiat
- € Pernyataan Penyerahan Karya Ilmiah Di UPT Perpustakaan

No	Jenis Karya Ilmiah	Kategori	Validasi ISSN / ISBN		Tahun Ajuan		Besaran Insentif	Keterangan
			Valid	Tidak	Sesuai	Tidak		

Makassar,

Ketua LPPM UAJM

Sekretaris LPPM UAJM,

	Universitas Atma Jaya Makassar	No.Kode : Form/SPMI/UAJM/P.01
		Tanggal : 7 Oktober 2021
	Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Revisi : 0
		Halaman : 10 dari 10

(.....)
NIP/NIDN

(.....)
NIK/ NIDN